



COMUNE DI CASTEL DEL PIANO

Provincia di Grosseto

Via G.Marconi,9-58033 Castel del Piano- <http://ww.comune.casteldelpiano.gr.it>

AVVISO PUBBLICO

ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ENTI/SOCIETÀ/ASSOCIAZIONI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ SOCIALI NEL COMUNE DI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE PSICO-FISICO E AL CONTRASTO DEI DISAGI DERIVATI DALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 E DALLE RELATIVE MISURE DI CONTENIMENTO E CHE NON HANNO BENEFICIATO DEL CONTRIBUTO EROGATO CON IL BANDO APPROVATO CON DETERMINA N. 445/651 DEL 21.12.2021

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 12.08.2022 avente ad oggetto "EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI/SPORTIVE/VOLONTARIATO PER IL SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI CITTADINE CHE HANNO RICEVUTO UN PREGIUDIZIO ECONOMICO O DI MAGGIORI ONERI LEGATI AL COVID 19 E CHE NON HANNO BENEFICIATO DEL CONTRIBUTO EROGATO CON IL BANDO APPROVATO CON DETERMINA N. 445/651 DEL 21.12.2021. INTERVENTO DI SOSTEGNO AL TESSUTO ECONOMICO E SOCIALE LOCALE".

VISTA la determina n. 343/471 del 22.08.2022 con la quale si va ad approvare il bando in oggetto con la relativa modulistica;

Visto l'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Visto l'art. 12, L. 241/1990

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta ai disagi legati alla diffusione del Covid-19 attraverso il coinvolgimento delle associazioni che svolgono attività sportive e di carattere culturale, promuovendo attività finalizzate al contrasto della sedentarietà e al miglioramento del benessere psico-fisico, rivolti soprattutto alle fasce più deboli della popolazione.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - SOGGETTI BENEFICIARI, REQUISITI, DOTAZIONE FINANZIARIA

1. Il presente bando è rivolto agli Enti/Società/Associazioni sportive, culturali e pro-loco con sede legale e/o operativa nel Comune di Castel del Piano in difficoltà a causa dell'emergenza Covid 19: importo complessivo di € 5.000,00 che non hanno beneficiato del contributo erogato con il precedente bando approvato con determina n. 445/651 del 21.12.2021;

2. Possono partecipare al bando le società sportive dilettantistiche e le associazioni regolarmente costituite e iscritte ad uno specifico albo pubblico e che operano senza scopo di lucro nei settori sociale, culturale, nell'ambito delle seguenti tipologie associazionistiche:

- società sportive dilettantistiche
- associazioni culturali
- Pro-loco

3. Sono ammesse le associazioni che, alla data di presentazione dell'istanza:

- svolgono la propria attività attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo alla data di presentazione della domanda.
- risulti in regola con il pagamento dei contributi previdenziali, dei tributi locali o delle sanzioni amministrative nei confronti dell'amministrazione comunale

ARTICOLO 3 - AMBITI DI INTERVENTO E DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. L'importo dei fondi messi a disposizione, di cui all'art. 2 del presente avviso, è destinato finanziare attività finalizzate al miglioramento del benessere psico-fisico e al contrasto dei disagi derivati dalla diffusione del Covid-19 e dalle relative misure di contenimento.

2. I richiedenti dovranno presentare una dichiarazione di intenti in merito alle attività che si intendono finanziare con il contributo richiesto, nell'ambito delle proprie finalità statutarie, ovvero una dichiarazione relativa alle attività svolte, nel 2021; in particolare dovrà essere esplicito come tali attività siano utili a fornire una tempestiva risposta ai disagi legati alla diffusione del Covid-19 e al contrasto della sedentarietà, contribuendo al miglioramento del benessere psico-fisico, e dovranno essere rivolte preferibilmente alle fasce più deboli della popolazione.

3. I contributi saranno concessi per un massimo di € 5.000,00 e saranno ripartiti in base al numero di richieste di partecipazione al contributo ritenute idonee;

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall'art. 2, secondo il formato Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2. L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo comune.casteldelpiano@postacert.toscana.it oppure a mano presso l'Ufficio URP dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dovrà pervenire entro e non oltre le 13:00 del 15/09/2022.

3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A dovrà essere corredata da

- un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante
- dichiarazione di intenti in merito alle attività che si intendono finanziare con il contributo richiesto, nell'ambito delle proprie finalità statutarie, ovvero una dichiarazione relativa alle attività svolte nel 2020-2021; in particolare dovrà essere esplicito come tali attività siano utili a fornire una tempestiva risposta ai disagi legati alla diffusione del Covid-19 e al contrasto della sedentarietà, contribuendo al miglioramento del benessere psico-fisico, e dovranno essere rivolte preferibilmente alle fasce più deboli della popolazione.

6. Le dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione.

7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 5 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

3. Al termine della procedura valutativa di cui al punto precedente, il Responsabile del Procedimento procede a stilare una graduatoria sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 del presente avviso;

4. Sono escluse le associazioni che hanno già beneficiato del contributo erogato con il precedente bando approvato con determina n. 445/651 del 21.12.2021;

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 6 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, con appositi provvedimenti, approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non

sono da considerare irricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.halleyweb.com/c053004/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/117#>

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del comune;

5. A ciascun intervento sarà assegnato un “Codice unico di progetto” (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Barzagli quale Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali;

2. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

3. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: alessandra.barzagli@comune.casteldelpiano.gr.it o a.bennardi@comune.casteldelpiano.gr.it oppure telefonando a 0564/965432 – 0564965465;

ARTICOLO 9 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a. archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b. fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c. presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d. rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- e. comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f. rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

ARTICOLO 10 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 11 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni e al recupero delle somme illegittimamente erogate.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 12 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- Il procedimento ha avvio con la presentazione dell'istanza
- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Castel del Piano

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 13-TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel del Piano, telefono: 0564965451- indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.casteldelpiano.gr.it PEC: comune.casteldelpiano@postacert.toscana.it .

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO 14-DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune Castel del Piano

ART. 15 PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Castel del Piano.
- nella home page del sito istituzionale del comune di Castel del Piano al seguente link: [Comune di Castel del Piano - Comune di Castel del Piano](#) e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Castel del Piano, 29/08/2022

F.to Il Responsabile dei Servizi Amministrativi e Affari Generali
Dott.ssa Alessandra Barzagli