

COMUNE DI CASTEL DEL PIANO

Provincia di Grosseto

BANDO DI GARA ED AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "CENTRO POLIFUNZIONALE DI MONTEGIOVI"

Il Comune di Castel del Piano, sulla base delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 133 del 26.10.2017 e n. 47 del 05.04.2019 nonché della determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali n. 83/143 del 18/04/2019 intende assegnare in locazione l'immobile comunale sito nella frazione di Montegiovi in Via del Ponte n. 28 denominato "Centro Polifunzionale di Montegiovi", riportato nel catasto fabbricati, al foglio 14, particella 409, che sarà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze e diritti di qualsiasi sorta;

ART. 1 – Oggetto della presente procedura

E' indetta una procedura, ad evidenza pubblica, per l'individuazione di un soggetto a cui concedere, in locazione ad uso non abitativo, per la durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla stipula del contratto l'immobile di cui in premessa denominato "Centro Polifunzionale di Montegiovi" da destinare alla realizzazione di un punto commerciale di vendita e somministrazione di alimenti e bevande che provveda comunque alla valorizzazione ed all'utilizzo dei prodotti alimentari tipici locali.

E' sancito il divieto assoluto di installazione di apparecchi da gioco di cui all'art. 110, commi 6 e 7, del RD n. 773/1931 (c.d. *slot machine*), la cui inosservanza dà diritto al Locatore di far valere la risoluzione del presente contratto per clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 C.C.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla Gara e dunque presentare la propria offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche:

- per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- per i quali non sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84,

- comma 4, del medesimo decreto;
- per i quali non sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età (se persone fisiche);
 - che non siano stati soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.
 - che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare:
 - a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara;
 - b) possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010;
 - che non siano debitori, a qualunque titolo, di somme di denaro nei confronti del Comune di Castel del Piano.
- Resta inteso che il soggetto che avrà presentato la propria domanda quale persona fisica o giuridica non potrà presentare la propria offerta sotto altra o diversa forma, pena l'esclusione di tutte le domande.

ART. 3 – Presa visione dei luoghi

Chi intenda presentare un'offerta dovrà aver visionato, anche a mezzo di un soggetto munito di espressa delega al riguardo, l'immobile oggetto della presente procedura previo appuntamento da fissare con l'Ufficio Segreteria contattabile ai numeri 0564 965458 e 0564 965462 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

ART. 4 - Termine ed indirizzo di ricezione delle offerte

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Castel del Piano - Ufficio Protocollo - Via Guglielmo Marconi, 9 - **entro le ore 12:00 del giorno 20/05/2019**, a pena di esclusione dalla gara, un plico chiuso, sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "NON APRIRE - OFFERTA ASTA PUBBLICA PER LOCAZIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI MONTEGIOVI" indirizzata al Sindaco del Comune di Castel del Piano. Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi

motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Il plico potrà essere consegnato mediante deposito all'Ufficio protocollo del Comune di Castel del Piano. Il plico potrà essere trasmesso anche mediante raccomandata A.R. del servizio postale, ma non dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune oltre la data e l'orario stabilito per la consegna dei documenti di gara, pena esclusione.

ART. 5 – Modalità di presentazione delle offerte

Il plico indicato all'art. 4 dovrà contenere al suo interno due buste:

BUSTA 1.

Contenente l'istanza di ammissione alla gara, redatta in carta semplice, contenente gli estremi di identificazione dell'offerente, compresi Codice Fiscale e Partita IVA (se trattasi di Società/Associazione), debitamente sottoscritta dall'interessato o dal Legale Rappresentante della Società o dell'Associazione. L'istanza dovrà essere formulata utilizzando l'apposito modello denominato "Domanda e Dichiarazione", scaricabile dal sito internet del Comune di Castel del Piano oppure da ritirare presso l'ufficio URP del Comune di Castel del Piano nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

L'istanza di ammissione alla gara deve essere sottoscritta e datata, a pena di esclusione dal soggetto persona fisica o legale rappresentante se persona giuridica e, se non autenticata, dovrà essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza così predisposta dovrà essere inserita nella busta n. 1, debitamente sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Domanda e dichiarazione gara locazione Centro Polifunzionale di Montegiovi".

BUSTA 2.

Contenente l'offerta predisposta come da allegato "Fac-simile Offerta" su carta resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo da 16,00 Euro, contenente la descrizione del bene oggetto della gara ed il prezzo del canone offerto (espresso in cifre ed in lettere), datata e sottoscritta dall'offerente (persona fisica o legale rappresentante della Società). L'offerta così predisposta dovrà essere inserita nella busta n. 2, debitamente sigillata e controfirmata lungo i lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta gara locazione Centro Polifunzionale di Montegiovi". L'offerta economica dovrà essere formalizzata utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito internet del Comune oppure da ritirare presso l'ufficio URP del Comune di Castel del Piano nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida

quella più favorevole all'Amministrazione Comunale. **Non sono ammesse offerte a ribasso o alla pari.** L'offerta, deve essere sottoscritta e datata, a pena di esclusione, dal soggetto persona fisica o legale rappresentante se persona giuridica e, se non autenticata, dovrà essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 6 – Data di svolgimento della gara

L'asta si terrà in seduta pubblica il giorno **22/05/2019 alle ore 10:00** presso la sede comunale – Ufficio di Segreteria.

ART. 7 – Criterio di aggiudicazione

L'asta pubblica viene esperita con il criterio dell'offerta, in aumento, più conveniente per il Comune. In caso di parità di offerta si procederà al sorteggio alla presenza degli interessati.

ART. 8 – Svolgimento della gara

Il giorno stabilito dal presente bando, nella sede dell'Amministrazione Comunale, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla valutazione dell'ammissibilità alla gara delle offerte, verificando la regolarità e la completezza della documentazione di ammissione, nonché la sussistenza dei requisiti richiesti. La gara verrà aggiudicata a chi avrà formulato l'offerta economicamente più alta. Qualora due o più offerte fossero uguali (pari offerta) verrà effettuato il sorteggio alla presenza degli interessati. Il risultato della gara verrà comunicato formalmente ai concorrenti entro 7 (sette) giorni dall'aggiudicazione. I documenti a comprova dei requisiti di ammissione, dovranno essere presentati entro 7 (sette) giorni dalla suddetta comunicazione di aggiudicazione provvisoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento, la procedura della gara stessa.

ART. 9 – Motivi di esclusione dalla gara

Il plico che perverrà in ritardo rispetto al termine delle ore 12:00 del giorno 20/05/2019, non verrà preso in considerazione. A tale scopo farà fede il timbro, data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico potrà essere consegnato mediante deposito all'Ufficio protocollo del Comune di Castel del Piano. Il plico potrà essere trasmesso anche mediante raccomandata A.R. del servizio postale, ma non dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune oltre la data e l'orario stabilito per la consegna dei documenti di gara, a pena di esclusione. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente

sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dallo stesso sottoscrittore dell'offerta.

ART. 10 – Ulteriori informazioni

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta e diventerà definitiva con la presentazione della documentazione a comprova dei requisiti di ammissione. Non saranno ammessi esperimenti di miglioramento. L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto, previo versamento delle spese contrattuali e del deposito cauzionale pari a tre mensilità, calcolato sul canone annuo di aggiudicazione, alla data che gli verrà comunicata dall'Amministrazione, pena la perdita del diritto e l'incameramento della cauzione.

ART. 11 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia, con particolare riferimento al Regolamento Europeo n. 2016/679 – GDPR Regolamento Generale sulla protezione dei dati. La presentazione della domanda da parte della Ditta concorrente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della procedura, ne facciano richiesta ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i..

ART. 12 – Norme finali

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. Tutte le spese contrattuali saranno poste a carico del conduttore. Del presente Bando di Gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Castel del Piano. Copia del presente Bando di Gara e di tutta la documentazione inerente all'immobile oggetto di locazione sono in pubblica visione e a

disposizione presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Castel del Piano, al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni.

Castel del Piano, 18/04/2019

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali

Dott. Simone Zacchini