



## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A CARATTERE SOCIALE DEL SERVIZIO IDRICO PER L'ANNO 2019**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la Delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 897/2017 così come modificata ed integrata con Delibera n. 227/2018;

VISTA la Deliberazione n. 12/2018 del 27 aprile 2018 con la quale l'Autorità Idrica Toscana ha approvato il "Regolamento regionale AIT per l'attuazione del BONUS Sociale Idrico INTEGRATIVO";

VISTO il decreto dell'Autorità Idrica Toscana (AIT) n. 29 del 29/03/2019 avente per oggetto "Esiti erogazione del bonus idrico integrativo anno 2018 e conseguente ripartizione del fondo per l'anno 2019 dei Comuni della conferenza territoriale n. 6 Ombrone – Gestore Acquedotto del Fiora SpA";

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 66 del 18 aprile 2019;

RICHIMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio "Servizi al cittadino" n. 154/rg del 02 maggio 2019;

### **RENDE NOTO**

che entro **le ore 13:00 del 3 giugno 2019** i residenti nel Comune di Castel del Piano possono presentare domanda per chiedere l'assegnazione di rimborsi economici della tariffa del servizio idrico **esclusivamente per l'abitazione di residenza** in base agli articoli che seguono.

### **ART. 1 – REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'AGEVOLAZIONE**

Possono presentare domanda di rimborso i cittadini che alla data di pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Residenza nel Comune di Castel del Piano;
- 2) Titolarità di utenza domestica residente ovvero utenze dirette o indirette (condominiali) a cui viene applicata la tariffa "Domestico Residente";
- 3) cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea in possesso di attestazione di regolarità di soggiorno o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità;
- 4) coincidenza della residenza anagrafica dell'intestatario del contratto di fornitura idrica con l'indirizzo di fornitura del medesimo contratto, nonché coincidenza del nominativo e del codice fiscale dell'intestatario del contratto di fornitura idrica con il nominativo di un componente il nucleo ISEE, nel caso di utenti diretti;
- 5) coincidenza tra la residenza anagrafica di un componente il nucleo ISEE e l'indirizzo della fornitura condominiale o aggregata di cui il medesimo nucleo usufruisce, ovvero riconducibilità dell'indirizzo di residenza anagrafica del richiedente all'indirizzo di fornitura dell'utenza condominiale o aggregata, nel caso di utenti indiretti;
- 6) possesso di un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i. in corso di validità non superiore ad € 8.107,50. Tale valore è elevato ad € 20.000,00 nel caso di nuclei familiari con almeno quattro figli a carico ai sensi degli artt. 9 e 9 bis del decreto legge 29 novembre 2008 n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2. Ai sensi dell'art. 11 comma 9 del DPCM 159/2013, qualora, alla data della domanda, l'interessato non fosse in possesso dell'attestazione di cui sopra, dovrà dimostrare di aver sottoscritto la DSU compilata ai sensi del DPCM sopraccitato allegando alla domanda la relativa ricevuta di presentazione della stessa all'INPS.

La relativa attestazione ISE/ISEE dovrà essere prodotta dal richiedente entro il termine di **10 giorni** dalla data di scadenza del presente bando. Qualora, entro tale termine, l'attestazione ISE/ISEE non fosse ancora consultabile la **domanda sarà esclusa**.

Il nucleo familiare del richiedente è quello di cui all'art. 3 del DPCM 159/2013 e s.m.i. ed in particolare deve essere costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU e deve coincidere allo stato di famiglia anagrafico del richiedente alla data di presentazione della domanda.



**Nel caso di ISEE pari a zero la domanda NON sarà ammessa ad alcun contributo** eccetto i casi per i quali la situazione di indigenza sia corredata da:

- espressa dichiarazione che il proprio nucleo familiare è in carico ai Servizi Sociali del Comune;
- dichiarazione relativa alle fonti di sostentamento sottoscritta anche dal sostenitore, se ne ricorre il caso.

#### **ART. 2 – INDICAZIONI**

Le domande di agevolazione potranno essere presentate anche da utenti morosi. L'agevolazione eventualmente riconosciuta non copre la morosità pregressa.

Sono ammessi direttamente al Bonus Idrico Integrativo i beneficiari di Bonus Idrico Nazionale in corso di validità alla scadenza del presente bando, di REI e di Carta acquisti che presentino regolare domanda ai sensi e per gli effetti del presente bando.

Il nucleo familiare del richiedente è quello di cui all'art. 3 del DPCM 159/2013 e s.m.i. ed in particolare deve essere costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU e deve coincidere allo stato di famiglia anagrafico del richiedente alla data di presentazione della domanda. Entra a far parte del nucleo anche il coniuge non legalmente separato con diversa residenza e le persone a carico ai fini IRPEF.

Non potrà presentare la domanda l'inquilino non intestatario del contratto di fornitura idrica o l'erede utilizzatore della fornitura intestata al defunto. In tali casi il soggetto interessato dovrà prima procedere con la regolarizzazione del contratto mediante voltura, e successivamente presentare la domanda.

#### **ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, tramite il modulo di richiesta (Allegato 1) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Attestazione ISEE in corso di validità o ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica;
- Copia fronte/retro di un documento d'identità del richiedente;
- Attestazione di regolarità di soggiorno sul territorio nazionale (per i cittadini comunitari);
- Titolo di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
- Copia di bolletta idrica di data recente in caso di utenza diretta;
- Copia di bolletta idrica di data recente e Dichiarazione dell'Amministratore di condominio corredata di copia del proprio documento di identità in caso di utenza indiretta;
- Per i soggetti che presentano un ISEE pari a zero: dichiarazione che il proprio nucleo familiare è in carico ai Servizi Sociali del Comune oppure dichiarazione relativa alle fonti di sostentamento sottoscritta anche dal soggetto che presta l'aiuto economico.

#### **ART. 4 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria degli aventi diritto, scaturita dall'applicazione dei suddetti criteri, sarà definita assegnando, per ogni fascia, le seguenti priorità:

1. valore ISEE più basso;
2. nucleo familiare con almeno un componente ultrassessantacinquenne;
3. nucleo familiare composto da almeno 5 persone con almeno 1 minore;
4. nucleo familiare con almeno un figlio minore di età inferiore ai 36 mesi;
5. in caso di ulteriore parità, la priorità sarà assegnata in base alla data di presentazione della domanda.

La graduatoria provvisoria, sarà pubblicata, con l'indicazione anche dei tempi e modi per l'opposizione, all'Albo Pretorio del Comune di Castel del Piano per 15 giorni consecutivi. Della pubblicazione della graduatoria sarà data informazione anche tramite pubblicazione sul sito internet comunale. Solo agli esclusi sarà inviata comunicazione personale tramite raccomandata A/R. mantenendo comunque fermi i termini per l'opposizione che decorreranno dalla pubblicazione.

Avverso il provvedimento con cui viene approvata la graduatoria sarà possibile presentare opposizione al Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" entro 15 giorni dalla data di inizio pubblicazione. Il ricorso dovrà contenere le motivazioni per le quali il soggetto ritiene errata la propria collocazione nella graduatoria provvisoria o l'eventuale sua esclusione dalla medesima, eventualmente allegando la documentazione



necessaria. Decorsi i termini per la presentazione delle opposizioni il Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" provvederà all'approvazione della graduatoria definitiva, dopo aver valutato le opposizioni eventualmente presentate.

La graduatoria definitiva, fatti salvi i dati riscontrati dal soggetto gestore, secondo quanto previsto agli artt. 7 e 8 del "Regolamento regionale AIT per l'attuazione del BONUS Sociale Idrico INTEGRATIVO" sarà trasmessa al Gestore del Servizio Idrico il quale, effettuate le proprie eventuali ulteriori verifiche procederà:

1. a dedurre l'importo del contributo dalle bollette per consumi idrici che verranno emesse successivamente, per gli intestatari di utenze singole;
2. a saldare l'importo con assegno o bonifico nel caso di beneficiari residenti presso utenze condominiali o nel caso di utenze intestate al proprietario ma pagate dall'inquilino.

#### **ART. 5 – AMMONTARE DEL RIMBORSO**

L'ammontare del Bonus idrico integrativo sarà ricompreso tra l'importo minimo di 1/3 e l'importo massimo del 100% della spesa idrica sostenuta dall'utente nell'anno 2018, diminuita del Bonus idrico Nazionale, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno.

Qualora detto budget risulti superiore all'ammontare totale della spesa idrica 2018 di tutti gli ammessi al contributo, il bonus spettante al singolo utente sarà pari al 100% della spesa dallo stesso sostenuta nell'anno 2018. Qualora il fondo assegnato dall'Autorità Idrica Toscana, pari ad € 7.062,73, non consenta di coprire tutto il fabbisogno come sopra determinato, il rimborso concesso sarà abbattuto di una percentuale di pari importo a tutti gli aventi diritto, e, comunque, fino ad un rimborso non inferiore al 33% della spesa per il consumo idrico 2018. Qualora anche in quest'ultimo caso le risorse assegnate non fossero sufficienti, il rimborso sarà erogato nella misura minima del 33%, rispettando l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse.

#### **ART. 6 – ATTESTAZIONE DEL CONSUMO IDRICO**

Per le Utenze dirette sarà il Gestore, Acquedotto del Fiora, a determinare, su richiesta da parte del Comune, la spesa lorda dell'anno precedente. A tal fine alla domanda dovrà essere allegata copia di bolletta di data recente da cui si potranno evincere l'esatta intestazione e il codice identificativo dell'utenza.

Per le Utenze indirette invece il richiedente dovrà essere in possesso della spesa lorda attestata dal proprio Amministratore di condominio (o analoga figura). Detta attestazione dovrà contenere:

- l'indicazione della quota parte della spesa idrica sostenuta dal richiedente nell'anno solare precedente;
- la sua regolarità nei pagamenti;
- l'impegno a riconoscere il beneficio all'utente risultato beneficiario tramite deduzione dalla rispettiva quota condominiale idrica futura.

#### **ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate unicamente sui moduli allegati al presente Bando. Il Bando ed i relativi allegati sono consultabili e/o scaricabili dal sito [www.comune.casteldelpiano.gr.it](http://www.comune.casteldelpiano.gr.it), oppure sono reperibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via G. Marconi, n. 9, Castel del Piano (GR).

Le istanze, debitamente sottoscritte, dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista all'art. 3 del presente Bando. La domanda dovrà contenere inequivocabilmente l'indirizzo esatto al quale dovranno pervenire le eventuali comunicazioni del Comune. Eventuali successivi cambi di indirizzo dovranno essere comunicati tempestivamente.

In mancanza di quanto sopra l'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per la mancata ricezione da parte degli interessati delle comunicazioni, anche per ritardi del Servizio Postale.

Le domande potranno essere:

- consegnate a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via G. Marconi, n. 9, Castel del Piano (GR) negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: [comune.casteldelpiano@postacert.toscana.it](mailto:comune.casteldelpiano@postacert.toscana.it), purché l'invio sia effettuato da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita



identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC;

- a mezzo raccomandata postale A/R al seguente indirizzo: Comune di Castel del Piano, Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via G. Marconi, n. 9, 58033, Castel del Piano; le domande spedite per raccomandata postale A/R dovranno comunque pervenire entro il termine di scadenza del Bando e, pertanto, non farà fede il timbro postale.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 13 del giorno 3 giugno 2019**.

Per informazioni rivolgersi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ai numeri 0564 965451 - 965444.

#### **ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

Saranno escluse le domande che risulteranno:

- 1) parzialmente compilate;
- 2) compilate senza l'utilizzo del modello allegato al presente Bando;
- 3) non firmate in ogni loro parte;
- 4) prive della documentazione indicata all'articolo 3 del presente Bando;
- 5) pervenute al protocollo comunale successivamente alla scadenza del bando;
- 6) contenenti dati non corrispondenti relativamente al valore dell'ISEE e/o alla composizione del nucleo familiare, verificati a seguito dei controlli a campione effettuati da parte del Comune di Castel del Piano;

#### **ART. 9 - CONTROLLI E SANZIONI**

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. 445/2000). Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e dell'art. 6 comma 3 del DPCM n. 221/1999 l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive avvalendosi anche della collaborazione dell'Ente Gestore, del portale dell'Agenzia delle Entrate e del Territorio e della Guardia di Finanza competente per territorio. L'Amministrazione comunale, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, dichiarerà decaduto il richiedente dall'intero contributo nel caso che dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della domanda e degli atti prodotti.

#### **ART. 10 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del DGPR di cui al Regolamento UE 2016/679 i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente bando saranno trattate con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente bando e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il Responsabile del trattamento è il Comune di Castel del Piano, Responsabile del procedimento, Dott. Fabio Simoncelli, Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino".

#### **ART. 11 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Delibera ARERA n. 897/2017 come modificata con successiva delibera n. 227/2018 e nel Regolamento regionale AIT.

Dalla Residenza Municipale, li 2 maggio 2019

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Fabio Simoncelli