



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI

Settore Sport-Ricreazione-Turismo Primo Semestre 2020

INFORMAZIONI GENERALI

1.- Il presente avviso è emanato ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22.06.2017, al fine di rendere noti gli ambiti di intervento e/o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di concessione di contributo economico (attribuzione di qualsiasi altra utilità suscettibile di valutazione economica) a sostegno di iniziative o eventi di carattere sportivo, ricreativo e turistico.

2.- Il Comune di Castel del Piano intende promuovere le iniziative di particolare rilevanza nei settori di cui sopra che contribuiscano a realizzare i compiti e gli obiettivi dell'Ente, come definiti nei propri atti di programmazione e/o di indirizzo.

3.- Alla luce di questi presupposti il Comune di Castel del Piano sosterrà, mediante erogazione di contributi economici (come sotto illustrati), i progetti e/o iniziative che perseguano queste finalità ed in particolare le proposte relative a:

- a) Realizzare eventi e manifestazioni sportive di riconosciuto rilievo che rappresentano un momento di significativa partecipazione cittadina o che determinano, con la loro organizzazione, un'azione di sviluppo e crescita dei valori sportivi;
- b) Realizzare eventi e manifestazioni che promuovano l'attività ricreativa tra la popolazione, che favoriscano l'integrazione, l'aggregazione e la socialità tra le persone;
- c) Realizzare eventi e manifestazioni turistiche che promuovano le peculiarità del territorio comunale.

4.- Per quanto riguarda la tipologia di soggetti che possono presentare richiesta ai sensi del presente avviso si rimanda al Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22.06.2017 ed in particolare all'art. 4.

5.- Il contributo economico (beneficio) costituisce l'attribuzione di una qualsiasi altra utilità (diversa dalla erogazione di denaro) suscettibile di valutazione economica (prestazione di servizi e/o concessione di strutture).

Si riporta un elenco puramente illustrativo, non esaustivo, dei contributi economici (benefici) che possono essere richiesti sulla base del presente avviso, previa verifica della loro disponibilità in rapporto alla possibile concomitanza con iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale:

- sedie
- tavoli
- transenne

- palco a pannelli modulari della misura di m. 2,5 ciascuno per un massimo di mt. 7,5x7,5
- proiettore

6.- Ai sensi dell'art. 5, comma 6, del suddetto Regolamento viene stabilito che se per la stessa iniziativa/evento/manifestazione il richiedente inoltra sia domanda di contributo finanziario che economico gli stessi verranno cumulati ai fini della determinazione del "limite generale di contribuzione" stabilito dall'art. 9 dello stesso regolamento nella misura del 60% della spesa o costo ammissibile, indicati dal quadro economico-finanziario allegato alla domanda.

7.- La quantificazione economica dei contributi economici (benefici) è riservata all'Ufficio.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1.- Il termine per la presentazione delle domande, da redigere su apposito modulo allegato al presente avviso (mod. a) e da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite PEC all'indirizzo comune.casteldelpiano@postacert.toscana.it è stabilito per il giorno **28 febbraio 2020 entro le ore 12,00**.

2.- La domanda di contributo economico deve essere corredata, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del Regolamento, da:

- relazione illustrativa dell'iniziativa o dell'evento nei suoi contenuti, finalità, tempi, luogo e modalità di svolgimento;
- quadro economico-finanziario dell'iniziativa/evento, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sotto la responsabilità del legale rappresentante del richiedente (fac simile mod. b).

3.- Non saranno accolte le domande presentate in altra forma o prive della documentazione richiesta.

4.- Eventuali entrate erogate come aiuto a favore di soggetti terzi (beneficenza) verranno riconosciute come spese se documentate da attestazione di versamento, da presentare in fase di rendiconto.

5.- Il rendiconto, previsto e disciplinato dall'art. 15 del Regolamento, deve essere presentato entro 45 giorni dalla conclusione dell'iniziativa/evento/manifestazione (fac simile mod. c).

6.- Possono essere concessi contributi economici al di fuori delle norme procedurali di cui sopra, solo nelle ipotesi previste dall'art. 16 del Regolamento.

7.- Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi agli Uffici dei Servizi Amministrativi Generali (Telefono 0564 965458 Petri Marco).

RINVIO

Per quanto non contemplato dal presente avviso si richiamano le norme contenute nel Regolamento.

Allegati:

- 1) Modello a – Domanda

- 2) Modello b - Quadro economico
- 3) Modello c – Rendicontazione

Castel del Piano, lì 5 febbraio 2020.

IL RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI
F.to Dott.ssa Alessandra Barzagli