



# COMUNE DI CASTEL DEL PIANO

Provincia di Grosseto

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 28 del 08-03-10

COPIA

Prot.n. \_\_\_\_\_

Oggetto: PERSONALE - COSTITUZIONE UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART. 55 BIS COMMA 4 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.

L'anno duemiladieci, il giorno otto del mese di marzo alle ore 10:30, nella residenza municipale appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>FRANCI CLAUDIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PIOLI SUSANNA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PITARDI ROMELIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PIERACCINI CINZIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PANEBIANCO SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>PII MAURIZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa il Segretario Comunale BORGONI VIVIANA

Il Presidente Sig. FRANCI CLAUDIO in qualità di SINDACO

sottopone agli assessori l'allegata proposta di deliberazione avente l'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Udita la proposta di deliberazione;

Visto il D.Lgs. 18/agosto 2000 n. 267;

Visti i pareri espressi ai sensi del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

- di approvarla considerandola, come qui di seguito integralmente trascritta, insieme ai suoi allegati;

- la presente deliberazione, con voti unanimi espressi nelle forme legge, è dichiarata:

immediatamente eseguibile (art.134, comma 4<sup>^</sup>, D.Lgs.267/00);

non immediatamente eseguibile.

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, ai sensi dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, in vigore dal 15 novembre 2009, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare, con distinzione tra i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di minore gravità (superiori al rimprovero verbale e inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni) e i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni);

Considerando che, per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità, è necessario individuare un ufficio competente per i procedimenti disciplinari, che ciascuna Amministrazione costituirà secondo il proprio ordinamento;

Ritenuto necessario:

- costituire il predetto ufficio competente per i procedimenti disciplinari, che risponda alle modifiche normative intervenute;
- stabilire la seguente composizione:
  - ✓ Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
  - ✓ Responsabile del Servizio Amministrativo;
  - ✓ Responsabile del Servizio Finanziario;
- autorizzare il Presidente ad avvalersi della collaborazione del Responsabile del Servizio di appartenenza del personale di volta in volta interessato dal procedimento disciplinare, con funzioni consultive del Presidente medesimo;

Ritenuto altresì di stabilire che, laddove sia interessato dal procedimento disciplinare un Responsabile di Servizio, la composizione del predetto ufficio competente per i procedimenti disciplinari sia modificata nel modo seguente:

- ✓ Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- ✓ Responsabile del Servizio Amministrativo, qualora non coinvolto nel procedimento;
- ✓ Responsabile del Servizio Finanziario, qualora non coinvolto nel procedimento;

In sostituzione di uno dei due Responsabili sopra detti, il Presidente potrà decidere di avvalersi della collaborazione di altro Responsabile di Servizio interno all'ente, non coinvolto nel procedimento disciplinare;

Visto l'art. 55-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, inserito dall'art. 69, comma 1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che, ai commi 1 e 4;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni;

Visto l'art. 23 del CCNL 06/07/1995 che disciplina i doveri del dipendente;

Visti gli artt. 3, 4 e 5 del CCNL 2006/2009 del 11/04/2008 che reca la disciplina delle sanzioni e delle procedure disciplinari (codice disciplinare);

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo per la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario per la non rilevanza contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

## D E L I B E R A

1) Di costituire, per le ragioni esposte in premessa e a tutti gli effetti di legge, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, (U.P.D.) nelle composizioni che seguono:

- ✓ Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- ✓ Responsabile del Servizio Amministrativo;
- ✓ Responsabile del Servizio Finanziario;

il Presidente può decidere se avvalersi della collaborazione del Responsabile del Servizio di appartenenza del personale di volta in volta interessato dal procedimento disciplinare, con funzioni consultive del Presidente medesimo;

laddove sia interessato dal procedimento disciplinare un Responsabile di Servizio, la composizione del predetto ufficio competente per i procedimenti disciplinari sia modificata nel modo seguente:

- ✓ Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- ✓ Responsabile del Servizio Amministrativo, qualora non coinvolto nel procedimento;
- ✓ Responsabile del Servizio Finanziario, qualora non coinvolto nel procedimento;

in sostituzione di uno dei due Responsabili sopra detti il Presidente può decidere di avvalersi della collaborazione di altro Responsabile di Servizio interno all'ente, non coinvolto nel procedimento disciplinare;

2) Di dare atto che al detto Ufficio sono attribuite le competenze previste, nella materia specifica, dell'art. 55-bis, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, inserito dall'art. 69, comma 1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

3) Di individuare nei Responsabili dei Servizi dell'ente, ciascuno per la propria competenza, i soggetti cui compete irrogare le sanzioni disciplinari del rimprovero verbale e della censura, ai dipendenti assegnati alla struttura di appartenenza;

4) Di disporre che ciascun Responsabile del Servizio, in relazione alla propria competenza, dovrà segnalare, per iscritto, i fatti da contestare al dipendente del proprio servizio per l'istruttoria del procedimento, qualora le sanzioni non siano di propria competenza;

5) Di rendere nota ai dipendenti l'adozione del presente atto, mediante la pubblicazione sul sito

informatico e all'albo pretorio di questo Comune, della presente deliberazione.

- 6) Di dare atto che, da questo provvedimento, non deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale;
- 7) Di dichiarare con successiva ed unanime votazione, il presente atto, urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

**Il Responsabile del Servizio**

Visto l'art.49, comma 1 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267;  
Vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime, sulla stessa

**PARERE Favorevole**

Per quanto attiene la regolarità tecnica.

Castel del Piano, li 08-03-2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to **PIERI ROBERTA**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Visto l'art.49, comma 1 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267;  
Vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime, sulla stessa

**PARERE**

Per quanto attiene la regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria

Castel del Piano, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to **PINZUTI ROBERTA**

---

Letto approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to FRANCI CLAUDIO

IL SEGRTETARIO COMUNALE  
f.to BORGONI VIVIANA

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' pubblicata in data 11-03-10 all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art.124, D.Lgs. 267/00);

Castel del Piano 11-03-10

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to BORGONI VIVIANA

E' dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs. 267/00);

E' stata comunicata, con lettera prot. n. 2404, in data 11-03-10 ai signori capigruppo consiliari (art.125, D.Lgs. 267/2000);

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 22-03-10 decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs.267/00);

Castel del Piano, 11-03-10

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to BORGONI VIVIANA

---

Comune di Castel del Piano

Ufficio Segreteria

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
PIERI ROBERTA