



**AVVISO PUBBLICO PER LA SOLLECITAZIONE
A MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Avviso pubblicato ai sensi della Legge 449/97 art. 43, del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 ed in esecuzione della Determinazione del Servizio 1 Amministrativo n. 113 del 29/03/2010.

La sponsorizzazione è finalizzata al miglioramento dei servizi, ad una migliore veicolazione delle iniziative culturali, commerciali e valorizzazione del territorio e delle attività economiche e turistiche. In particolare si elencano, a titolo indicativo, le iniziative che il comune intende promuovere:

1. EVENTI TURISTICO CULTURALI ANNO 2010
2. SITO WEB

La sponsorizzazione si traduce in finanziamenti per le iniziative che l'Amministrazione intende realizzare.

Il soggetto sponsorizzante godrà del vantaggio indubbio dell'ampia platea dei destinatari del messaggio pubblicitario, garantita dal notevole richiamo delle iniziative sopra riportate, temi ed oggetti che negli ultimi tempi hanno suscitato un interesse crescente.

I messaggi pubblicitari saranno inoltre veicolati tramite il sito internet del Comune che, data la sua ubicazione in un territorio a crescente vocazione turistica è in grado di attrarre un alto numero di contatti.

Le proposte di sponsorizzazione saranno valutate discrezionalmente dall'amministrazione comunale ai fini dell'ammissibilità dell'iniziativa, previo parere della Giunta. Le spese attivabili potranno riguardare sia il settore corrente che quello in conto capitale.

Per ciascuna iniziativa di sponsorizzazione ritenuta ammissibile dal Comune sarà individuato lo specifico intervento finanziato in accordo con lo sponsor.

Nel caso che uno stesso intervento venga richiesto da più sponsor, all'amministrazione comunale sarà riservata la più ampia discrezionalità in relazione all'affidamento del contratto di sponsorizzazione ivi compresa l'ipotesi di assegnazione a più soggetti salva l'accettazione dei medesimi.

Il rapporto di sponsorizzazione sarà perfezionato mediante la stipula di un contratto nella forma della scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso.



L'Amministrazione assume il ruolo di proponente ed organizzatore delle iniziative, predispone i programmi, richiedendo allo sponsor eventuale materiale pubblicitario idoneo allo scopo.

L'Amministrazione assume l'impegno di collocare il materiale dello sponsor negli spazi destinati alle iniziative e manifestazioni collegate allo sponsor, a far stampare il logo o comunque a mettere in evidenza nei manifesti pubblicitari e sul sito web ufficiale del Comune, l'apporto dello stesso.

Lo sponsor si impegna al versamento del relativo importo nei termini stabiliti dal contratto e con le modalità in esso previste.

Nella valutazione delle proposte presentate, l'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare più offerte contestualmente per la medesima iniziativa o manifestazione. Nella proposta di sponsorizzazione, il proponente può condizionare il proprio intervento previa esclusione di altri proponenti operanti nello stesso campo o che offra i medesimi prodotti e/o servizi.

In tal caso, l'Amministrazione procederà ad una comparazione delle offerte dei proponenti scegliendo quello che offre il finanziamento maggiore.

L'accettazione della proposta di sponsorizzazione sarà perfezionata dall'Amministrazione con nota di accettazione ed invito alla stipula del relativo contratto da parte del Responsabile del Servizio 1 Amministrativo.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel del Piano **ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 30 GIUGNO 2010**. La busta, indicante la dicitura "offerta di sponsorizzazione" potrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante consegna a mano, resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La proposta di sponsorizzazione deve contenere la chiara manifestazione dell'interesse alla sponsorizzazione di una o più attività ed iniziative dell'Amministrazione, indicando inoltre, nel caso di attività singole, la tipologia di iniziativa e/o manifestazione che si intende sponsorizzare (es. turistica, produttiva, culturale).

La proposta deve inoltre indicare l'ammontare dell'importo che lo sponsor si impegna a versare a favore dell'Amministrazione esclusa Iva di legge.

Le eventuali proposte inviate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione.

Lo schema di contratto di sponsorizzazione è depositato presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Castel del Piano (Gr), via Marconi, 9 – 58033 Castel del Piano, consultabile sul sito www.comune.casteldelpiano.gr.it e gli interessati possono richiedere copia telefonando al n. 0564/973522 o richiederne la trasmissione via fax o e-mail.

Dalla Residenza Municipale, li 01/04/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- D.ssa Roberta Pieri -

Castel del Piano li

Al Signor Sindaco del Comune di

58033 CASTEL DEL PIANO (GR)

OGGETTO: Avviso per sponsorizzazioni.

A seguito dell'Avviso Pubblico per la sponsorizzazione di iniziative, approvato da Codesta Amministrazione, il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante della Ditta con sede in con la presente intende manifestare la volontà di sponsorizzare per €(euro.....) esclusa Iva di legge, iniziative nel settore

La propria immagine dovrà essere pubblicizzata nella seguente modalità:

- Collocazione del Logo della Società sul materiale cartaceo che pubblicizzerà la manifestazione;
- Divulgazione a mezzo stampa e organi di diffusione dello sponsor stesso, in relazione alla manifestazione/evento/sponsorizzato;
- Stampa cartellone con nome Ditta o altro da concordare;
- Stampa e indicazione sponsor negli strumenti di gestione dei servizi per i quali si è ottenuta la sponsorizzazione.

Distinti saluti

FIRMA

COMUNE DI CASTEL DEL PIANO

(Provincia di Grosseto)

~~~~~

## SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE REALIZZATO A MEZZO DI SCRITTURA PRIVATA.

L'anno duemiladieci, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Residenza Comunale di Castel del Piano

TRA

Il Comune di Castel del Piano, C.F. 00117250530, rappresentato dalla d.ssa Roberta Pieri, quale Responsabile del Servizio 1 Amministrativo, nata a Castel del Piano il 22.12.1961 (C.F. PRIRRT61T62C085S), residente in Castel del Piano, piazza Colonna, n. 5 e la Ditta \_\_\_\_\_, (C.F.) \_\_\_\_\_ rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_);

Premesso che il Comune di Castel del Piano, nell'ambito delle iniziative che intende promuovere:

1. EVENTI TURISTICO CULTURALI ANNO 2010
2. SITO WEB

ha pubblicato in data 01/04/2010 un avviso per la sollecitazione a manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione di iniziative culturali, commerciali e di valorizzazione del territorio e delle attività economiche e turistiche.

Premesso altresì che questa Amministrazione, ha ritenuto di far ricorso a contratti di sponsorizzazione, rivolgendo in tale senso la richiesta di collaborazione ai soggetti potenzialmente interessati, i quali abbiano già esplicitato all'Ente, in forma scritta, la volontà di iniziare con la stessa un rapporto di collaborazione.

VISTA la proposta della ditta \_\_\_\_\_ che ha esplicitato le seguenti condizioni:

Importo pari a € ..... (euro.....) oltre ad Iva di legge per la sponsorizzazione della seguente iniziativa.....;

Considerato:

- che le dette condizioni sono state accettate/concordate con/senza modificazioni;
- che l'importo economico del contratto é pari a €..... per la sponsorizzazione di .....

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 Il Signor \_\_\_\_\_, in nome e per conto e nell'interesse della

Ditta \_\_\_\_\_ e in qualità di

sponsor per \_\_\_\_\_ (manifestazione, iniziativa, evento)

assumerà a suo carico la spesa di euro .....oltre ad Iva di legge.

ART.2 Il Comune di Castel del Piano, quale controprestazione dovuta a tale titolo, consentirà alla ditta sponsorizzante di pubblicizzare la propria immagine attraverso le seguenti possibilità:

- ❑ Collocazione del Logo della Società sul materiale cartaceo che pubblicherà la manifestazione;
- ❑ Divulgazione a mezzo stampa e organi di diffusione dello sponsor stesso, in relazione alla manifestazione/evento/sponsorizzato;
- ❑ Stampa cartellone con nome Ditta o altro da concordare;
- ❑ Stampa e indicazione sponsor negli strumenti di gestione dei servizi per i quali si è ottenuta la sponsorizzazione.

ART.3 L'importo, qualora sia dovuto dallo Sponsor, come sopra quantificato, dovrà essere versato e introitato entro trenta giorni dalla data di emissione della fattura.

ART.4 La prestazione dovrà essere data dallo sponsor nel pieno rispetto dei tempi, delle modalità e delle condizioni concordate .

ART.5 L'Ente si riserva la più ampia facoltà di recedere dal contratto salvo il rimborso degli oneri sostenuti dallo sponsor.

ART.6 Le spese inerenti e conseguenti al presente contratto faranno carico alla Ditta sponsorizzante. Lo stesso sarà registrato solo in caso d'uso.

Per il Comune

Per lo Sponsor

---

---