

**Al Funzionario Responsabile
dell'Ufficio Polizia Amministrativa
del Comune di CASTEL DEL PIANO**

Oggetto: richiesta rilascio licenza per l'effettuazione di trattenimenti pubblici.

1 sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____ residente _____
_____ Cod. fiscale: _____
in qualità di _____

C H I E D E

Il rilascio della licenza prevista dall'art. 68 del T.U.L.P.S. nonché del Regolamento di esecuzione del T.U., ai sensi dell'art. 19 primo comma del DPR 616/77 per poter organizzare e tenere i sotto elencati trattenimenti pubblici:

- 1) _____ che si terrà in _____ nei giorni _____
a) _____ dalle ore _____ alle ore _____
b) _____ dalle ore _____ alle ore _____
- 2) _____ che si terrà in _____ nei giorni _____
c) _____ dalle ore _____ alle ore _____
d) _____ dalle ore _____ alle ore _____

Saranno utilizzate le seguenti strutture:

- palco con altezza _____
 impianto elettrico supplementare
 impianto acustico supplementare
 gazebo, capannoni, etc. per la somministrazione di pasti
 altre strutture (specificare) _____
- NON SARANNO UTILIZZATE STRUTTURE DI NESSUN TIPO

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara:

- Che il trattenimento/spettacolo di cui si chiede l'autorizzazione avverrà in luogo e/o locale pubblico o aperto al pubblico dalla capienza pari o inferiore a 200 persone;
 Che il trattenimento/spettacolo di cui si chiede l'autorizzazione avverrà in luogo e/o locale pubblico o aperto al pubblico dalla capienza superiore a 200 persone;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della L. 31 maggio 1965 n. 575 (antimafia) come successivamente modificato dal D.P.R. 252 del 3.06.98;
- di essere a conoscenza che le eventuali spese derivanti dalla convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo, laddove necessaria, saranno a carico del richiedente.

Recapito telefonico: sig. _____ **tel:** _____

Il richiedente

_____*

* La firma deve essere apposta alla presenza del Funzionario Responsabile del ritiro della documentazione oppure dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

Allegati:

- 1 marca da bollo per il rilascio dell'autorizzazione
- nulla osta dell'Agenzia SIAE
- per i locali e/o luoghi pubblici o aperti al pubblico con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, una relazione tecnica, con allegata planimetria da cui risultino tutte le strutture e gli impianti utilizzati per lo spettacolo pubblico, redatta da un professionista iscritto nell'albo degli Ingegneri, dei Geometri, degli Architetti o dei Periti Industriali che attesta la rispondenza del locale o luogo alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministero dell'Interno in termini di sicurezza, stabilità, pericolo di incendio e infortunio
- per i locali e/o luoghi pubblici o aperti al pubblico con capienza complessiva superiore a 200 persone devono essere allegati tutti i documenti risultanti dall'elenco contrassegnato dalla lettera a)
- richiesta in bollo (con allegata altra marca da bollo necessaria per il rilascio dell'autorizzazione) per l'occupazione del suolo pubblico ovvero autorizzazione del proprietario per l'utilizzazione dei luoghi e/o locali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del decreto legislativo 196/2003: Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali raccolti da questo ufficio presso gli utenti sono esclusivamente quelli necessari per lo svolgimento di funzioni istituzionali del Comune.

Il conferimento dei dati suddetti è obbligatorio e il rifiuto di conferirli è punito dalla legge con apposite sanzioni.

Non è necessario il consenso degli utenti per il trattamento dei dati forniti.

Il trattamento avviene nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, garantendo la sicurezza e la riservatezza, ad opera dei dipendenti comunali appositamente incaricati.

Il trattamento comprende anche l'utilizzazione di strumenti elettronici idonei a memorizzare, gestire e trasmettere i dati.

Il trattamento può essere effettuato, sempre garantendo la sicurezza e la riservatezza, anche da soggetti che forniscono servizi e prestano attività di supporto al Comune, da soggetti che forniscono all'utenza servizi per conto del Comune, da soggetti che hanno titolo legale all'accesso ai dati personali e da soggetti ai quali il trasferimento dei dati sia obbligatorio o comunque funzionale all'attività istituzionale del Comune.

Gli utenti che forniscono dati personali hanno i seguenti diritti a norma dell'art. 7 del Codice suddetto:

1. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. il diritto di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5 del Codice suddetto, i soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati personali raccolti da questo Ufficio è il Comune di Castel del Piano, rappresentato dal Sindaco.

Il responsabile del trattamento dei dati personali raccolti da questo ufficio è il Sig. Morganti Adriano.

Gli incaricati del trattamento dei dati personali raccolti da questo ufficio sono i dipendenti Monaci Lorenzo, Neri Tiziana