



Comune di Castel del Piano
Via G. Marconi, 9
58033 Castel del Piano GR
www.comune.casteldelpiano.gr.it

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PINZUTI ROBERTA
Data di nascita	16/12/1976
Qualifica	Istruttore Direttivo Contabile
Amministrazione	Comune di Castel del Piano (GR)
Incarico attuale	Posizione Organizzativa – Servizio Finanziario/Contabile
Numero telefono ufficio	0564 - 973503
Fax ufficio	0564 - 957155
E-mail istituzionale	r.pinzuti@comune.casteldelpiano.gr.it

TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- Titoli di studio

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Economia Aziendale, conseguita nel 2002 presso la Facoltà di Economia di Firenze con votazione 110/110 con lode. Tesi di laurea in Programmazione e Controllo.

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore, conseguito nell'anno scolastico 1994/1995 presso l'I.T.S.C. "P. Dagomari" di Prato con la votazione di 60/60.

- Esperienze professionali – incarichi ricoperti

Istruttore Direttivo Contabile - Responsabile del Servizio Finanziario/Contabile, titolare di posizione organizzativa, presso il Comune di Castel del Piano (GR) dal 01.05.2008.

Istruttore Direttivo Contabile - Responsabile del Servizio Ragioneria e Tributi, titolare di posizione organizzativa, presso il Comune di Roccalbegna (GR) dal 01.08.2005 al 30.04.2008.

Impiegata presso Trenitalia S.p.A. (Gruppo Ferrovie dello Stato S.p.A.) nella struttura Direzione Risorse Umane e Organizzazione Centro Nord Passeggeri Nazionali e Internazionali, sede di Firenze, addetta ad attività inerenti la gestione e amministrazione delle risorse umane, qualifica di Specialista Tecnico Amministrativo, dal 05.08.2002 al 31.07.2005.

Impiegata presso Ferrovie dello Stato S.p.A. come operatore di front line nella sede di Firenze, qualifica di Specialista Tecnico Commerciale dal 16.06.1997 al 04.08.2002

Addetta alle attività di segreteria e di archiviazione presso il Dipartimento di Scienze Aziendali della Facoltà di Economia di Firenze, come vincitrice di borsa di studio per studenti universitari, da aprile a maggio 1997.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Buono	Buono

- Capacità nell'uso di tecnologie e programmi informatici

Buona conoscenza e capacità di uso di Windows, Word, Excel, Power Point, software gestionali di contabilità finanziaria, internet, posta elettronica, software di gestione pensioni InpdapS7.

Conoscenza scolastica del linguaggio di programmazione Cobol.

Conoscenza del sistema informativo SAP, oggetto di studio della tesi di laurea. In particolare, padronanza nell'utilizzo del sistema SAP-RUN (HRE) per la gestione delle risorse umane.

- Altro
(Partecipazione a corsi, convegni e seminari)

Partecipazione a numerosi seminari e convegni sulle varie Leggi Finanziarie, sulle novità riguardanti il personale e le materie tributarie e fiscali, organizzati dalla scuola di formazione enti locali della provincia di Grosseto (S.F.E.L.).

Corso di formazione "Agenti contabili: la riscossione negli enti locali" (5 marzo 2010) organizzato da Anutel.

Corso di formazione "Le pensioni INPDAP 2010. Le novità: TFS subito – PA04 – PASSWEB" (18 e 19 febbraio 2010) organizzato da Pubbliformez.

Corso di formazione "Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici" (13 e 14 ottobre 2009) organizzato da Pubbliformez.

Corso di formazione "La normativa previdenziale" (5 e 6 maggio 2009) organizzato dal Settore Gestione e Sviluppo Risorse Interne della Provincia di Grosseto.

Corso di formazione "Fondo per le risorse decentrate ed i contratti. Le nuove forme di monitoraggio e le iniziative per prevenire le responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti" (14 novembre 2008) organizzato da Pubbliformez.

Corso di formazione sull'applicativo Passweb organizzato dall'Inpdap di Grosseto (15.03.2007).

Corso misura D.2 "Tecniche di recupero dei tributi negli enti locali (ICI); acquisizione al catasto urbano delle strutture rurali" organizzato presso la Comunità Montana Amiata Grossetano dall'Istituto Formazione Operatori Aziendale della durata di 60 ore (da maggio a dicembre 2006).

Seminario sul controllo di gestione organizzato dalla Provincia di Grosseto (21.10.2005).