

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giuseppe Vegni”

Castel del Piano (Gr)

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

PER L'APPALTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO E REALIZZAZIONE OPERE INTERNE

NELLA SEDE ASP

CIG: 0316894532

1. ENTE APPALTANTE

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Via IV Novembre, 1 58033 Castel del Piano (Gr)

“Giuseppe Vegni”

Cod. Fiscale 80001080532

Telefono: 0564 955051

Fax: 0564 955051

Web:

e-mail settore amministrativo giseppevegni@libero.it

Responsabile Unico del Geom. Roberto Perugini

Procedimento:

Telefono: 335 440529

0564 914619

2. OGGETTO

1. Luogo di esecuzione: via IV novembre, 1 - 58033 Castel del Piano (Gr)
2. Descrizione: lavori di ampliamento e realizzazione opere interne sede ASP

3. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO:

Delibera del Consiglio di Amministrazione n.31 del 10.04.2009

4 PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e smi.

Codice Identificativo Gara (CIG) N. **0316894532**

5 IMPORTO DEI LAVORI E BASE DI GARA

Per la realizzazione dei lavori è prevista l'**esecuzione di lavori a corpo e a misura, posti a base d'asta**, per complessivi € **509.223,23** più IVA, oltre a € **20.368,93** più Iva, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

6 CATEGORIA RICHIESTA E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI:

Per partecipare alla gara è richiesto il possesso della qualificazione nelle seguenti categorie:

Categoria prevalente OG 1 Classifica II	per	€
416.862,23		
Categoria OG 11 classifica I – Opere da Impianti	subappaltabile per	€
92.361,00		

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giuseppe Vegni”

Castel del Piano (Gr)

DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO art. 42 del Capitolato Speciale d’Appalto

E’ applicabile la previsione di cui all’art. 49 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006. (Avvalimento)

7 TEMPO DI ESECUZIONE:

360 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

8 DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI:

Tutti gli elaborati progettuali e il Modello Unico di Autocertificazione per la partecipazione a procedura aperta. Lavori ampliamento e ristrutturazione sede Asp, sono disponibili, per la visione e le notizie relative ai lavori, in oggetto, presso:

Architetto Francesco Marchini
P.zza Carducci, 9
58033 castel del Piano (Gr)
Tel. 0564957457
Cell. 328 7322887

Responsabile Unico del Procedimento
Geometra Roberto Perugini
Tel. 335 440529
Tel 0564 914619

Resta fermo l’obbligo del ritiro della documentazione necessaria alla formulazione dell’offerta (Modello Unico di Autocertificazione e certificazione di presa visione luoghi), presso i punti di cui sopra.

Per opportuna conoscenza, i documenti relativi alla gara sono pubblicati sul sito web: www.comune.casteldelpiano.gr.it.

Per informazioni di carattere amministrativo contattare l’Ufficio Amministrativo Asp Vegni
Tel. 0564 955051

Per informazioni di carattere tecnico contattare:

Architetto Francesco Marchini
P.zza Carducci, 9
58033 castel del Piano (Gr)
Tel. 0564957457
Cell. 328 7322887

Responsabile Unico del Procedimento
Geometra Roberto Perugini
Tel. 335 440529
Tel 0564 914619

Gli elaborati progettuali, Bando di gara e il Modello Unico di Autocertificazione sono disponibili, in formato elettronico, presso i recapiti sopra indicati.

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giuseppe Vegni”

Castel del Piano (Gr)

9 TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il termine perentorio, pena l'esclusione, per la presentazione delle offerte è fissato alle
ore 12.00 del giorno 17 giugno 2009

L'offerta deve pervenire all'Ufficio **Protocollo della ASP “Giuseppe Vegni”**, via IV novembre, 1 58033 Castel del Piano (Gr)

10. APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti di partecipazione alla gara presso la sede Amministrativa della ASP Vegni, via IV novembre, 1 58033 Castel del Piano (Gr) dalle ore 09.30 del 22 giugno 2009.

Per l'apertura delle offerte economiche, la data, l'ora e il luogo, verranno comunicati successivamente a mezzo fax, una volta espletate le operazioni di cui al punto precedente.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I concorrenti di cui all'art. 34 c. 1 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ai sensi degli artt. 35-36 del medesimo decreto ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 c. 8 dello stesso decreto nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 c. 7 del DPR n. 34/2000.

▪ Norme di partecipazione per le A.T.I. e per i CONSORZI

I consorzi di concorrenti sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, a pena di esclusione dalla gara, a quale tipologia appartengono tra quelle previste alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 D. Lgs. 163/06.

Alle condizioni previste dell'art. 37, comma 8, D. Lgs. 163/06, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34 lett. d) (ATI) ed e) (consorzi ordinari) anche se non ancora costituiti.

Le ATI e i consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 163/06, sono tenuti a dichiarare espressamente e a pena di esclusione dalla gara, se orizzontali le rispettive percentuali, se verticali le rispettive categorie di lavori, corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento, che saranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o consorziate, in conformità all'art. 37, comma 13, D. Lgs. 163/06 e all'art 95, comma 2, o comma 3, D.P.R.554/99; ai sensi delle stesse disposizioni, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi (Soa) dichiarati da ciascuna impresa dovranno essere sufficienti, per categoria e classifica, per la rispettiva quota di lavori.

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giuseppe Vegni”

Castel del Piano (Gr)

Per le ATI e per i consorzi ordinari di cui all'art. 34 lett. d) ed e), le dichiarazioni richieste per la presente gara dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) le ATI o i consorzi.

Per i consorzi di cui alle lettere b) (consorzi tra cooperative di produzione e lavoro ex L. 422/1909 e s.m., e consorzi tra imprese artigiane ex L. 443/1985) e c) (consorzi stabili) dell'art. 34, ai sensi dei successivi artt. 35, 36 e 37, comma 7, le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di qualificazione, dovranno essere prodotte dal consorzio stesso; i consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati ai sensi dell'art. 36, comma 5, e dell'art. 37, comma 7, D. Lgs. 163/06, dovranno presentare anch'essi le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale.

L'inosservanza di qualsiasi delle presenti prescrizioni, come delle disposizioni degli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., costituisce motivo di esclusione dalla gara.

12. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio previsto dal presente bando. E' altresì facoltà dei concorrenti, la consegna a mano del plico in regola con le vigenti legge e disposizioni del Ministro delle Poste e Telecomunicazioni, all'**ufficio Protocollo della Asp Vegni**, che rilascerà apposita ricevuta. Farà fede esclusivamente il timbro a calendario posto sul plico dall'Ufficio Protocollo della Asp Vegni. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - la dicitura

-NON APRIRE- “Procedura aperta per l'appalto dei lavori di ampliamento e realizzazione opere interne nella sede ASP-.

Il plico deve contenere al proprio interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente “**A – Procedura aperta. Lavori di ampliamento e ristrutturazione interna sede Asp**” e “**B - Offerta economica**”.

A) Procedura aperta. Lavori di ampliamento e ristrutturazione interna sede Asp:

Nella busta “A – devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A.1. Modello unico di autocertificazione per partecipazione alla procedura aperta. Lavori di ampliamento e ristrutturazione interna sede Asp.

E' obbligatorio utilizzare il fac-simile del Modello Unico di partecipazione alla gara.

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giuseppe Vegni”

Castel del Piano (Gr)

A titolo esemplificativo si riportano indirizzi di dichiarazione, riportate nel **Modello Unico di Autocertificazione per la partecipazione**:

- a) certifica che nei propri confronti, od in quelli della ditta rappresentata, non ricorre nessuna delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 12.04.2006, n.163 e s.m.i.;
- b) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali la ditta che rappresenta si trova in situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllata ai sensi dell’art. 2359 del codice civile;

in alternativa

dichiara che la ditta che rappresenta non si trova in situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllato ai sensi dell’art. 2359 del codice civile;

- c) *(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

dichiara, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

in alternativa

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

dichiara l’ottemperanza alle norme della suddetta legge;

- d) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato speciale d’appalto;
- f) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- g) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata, fatta salva l’applicazione delle disposizioni dell’articolo 133 del D.Lgs. n. 163/2006;
- h) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all’offerta presentata;
- i) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione dei lavori, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- j) attesta di avere accertato l’esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d’opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l’esecuzione degli stessi;

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giuseppe Vegni”

Castel del Piano (Gr)

- k) dichiara le lavorazioni che intende subappaltare o concedere a cottimo tenendo conto che non saranno autorizzati i subappalti di lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara in forma singola o associata;
- l) si obbliga espressamente a comunicare al Responsabile Unico del Procedimento: lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub-appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare. Si obbliga, altresì, espressamente a inserire identica clausola nei contratti di sub-appalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
- m) inoltre dichiara espressamente e in modo solenne:
 - che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
 - che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- n) Dichiara altresì che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- o) Si obbliga, infine, espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- p) Si obbliga ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di sub-appalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- q) Dichiara di essere in regola con gli adempimenti relativi alle prescrizioni di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri di cui al D.Lgs. 81/2008 ed alla normativa regionale vigente;
- r) dichiara di aver preso conoscenza e visione che i lavori dovranno essere effettuati con presenza di ospiti all'interno della sede dell'Asp, poiché non può essere sospesa la continuità dell'erogazione dei servizi, come riportato nel bando di gara.

A.2. Attestazione SOA, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000, regolarmente autorizzata in corso di validità *(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 i certificati possono essere sostituiti da autocertificazioni. Si raccomanda tuttavia di non avvalersi di tale facoltà al fine di rendere più spedite le operazioni di gara)*. La categoria e la classifica devono essere adeguate alle categoria e agli importi relativi ai lavori da appaltare (Fatto salvo quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006).

A.3. Quietanza del versamento ovvero **fideiussione bancaria** ovvero **polizza fideiussoria originale** relativa alla costituzione della cauzione provvisoria, di cui al successivo punto 14; essa sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, ad esclusione del secondo classificato, dopo l'aggiudicazione. Al concorrente aggiudicatario ed al secondo classificato sarà restituita all'atto della stipula del contratto.

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giuseppe Vegni”

Castel del Piano (Gr)

- A.4. *Certificati del casellario giudiziale e dei carichi*** pendenti rilasciati per ogni legale rappresentante e direttore tecnico ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs 12.04.2006, n.163 (ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 i certificati possono essere sostituiti da autocertificazioni).
- A.5. *Ricevuta del versamento di € 40,00*** quale contributo a favore dell’AVCP Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, come disciplinato dalla stessa Autorità. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:
1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e@mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
 2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - o il codice fiscale del partecipante;
 - o il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

- A.6.** Nel caso di raggruppamenti (A.T.I., Consorzi, G.E.I.E.), già costituiti, deve essere allegato il mandato collettivo con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero il contratto di Consorzio o G.E.I.E. .
- A.7.** Nel caso di raggruppamenti (A.T.I., Consorzi, G.E.I.E.) costituendi, ciascun soggetto del costituendo raggruppamento deve presentare l’istanza sottoscritta, corredata dalle fotocopie dei rispettivi documenti di identità in corso di validità ex d.P.R. 445/2000 e dovrà contenere altresì l’impegno dei soggetti mandanti a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, prima dell’eventuale affidamento dell’incarico, ad un soggetto di essi, qualificato capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti o quello dei soggetti consorziati o aderenti al G.E.I.E., a stipulare il relativo contratto;
- A.8.** attestazione di presa visione dei luoghi e delle condizioni dove si svolgeranno i lavori, riportanti la sottoscrizione dell’avvenuto sopralluogo da un dipendente della Azienda Vegni. Prenotazione telefonica per la visita al n. telefonico 0564 955051 – Ufficio Amministrativo Asp- dal lunedì al venerdì – dalle ore 09.00 alle 13.00.

Le suddette dichiarazioni e/o documentazioni da produrre devono contenere, a pena di esclusione, quanto previsto dai punti **A.1, - A.2 – A.3 – A.4 – A.5 – A.6 – A.7 – A.8.**

Il Modello Unico di Autocertificazione per la partecipazione deve essere sottoscritto in ogni pagina, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve riportare l’indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e del fax. Alla

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giuseppe Vegni”

Castel del Piano (Gr)

domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



B) Offerta economica: L'offerta, in bollo dovrà presentare, pena l'esclusione, tutte le seguenti caratteristiche:- essere espressa con l'indicazione del ribasso unico percentuale sul prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, espresso sia in cifre che in lettere, che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori. Il suddetto ribasso, espresso in tre cifre decimali, sarà applicato a tutti i prezzi indicati nell'elenco prezzi (ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il ribasso percentuale espresso in lettere).

L'offerta in bollo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore e resta valida per 180 giorni dalla data dell'espletamento della gara.

Nell'ipotesi di A.T.I. costituenda/consorzio di imprese (articolo 34, comma 1, lettera e), D.Lgs n. 163/2006) l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento/consorziate esecutrici.

14. CAUZIONE PROVVISORIA ED ASSICURAZIONE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

1. da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta dei lavori, corrispondenti a € 10.184,46, salvo il disposto di cui al successivo comma costituita alternativamente:
 - a. da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso il Cassiere Istituto Banca di Chianciano Credito Cooperativo Val d'Orcia Amiata – 58033 Castel del Piano (Gr);
 - b. da fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.09.1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

Trova applicazione la previsione di cui all'art. 75 c. 7 del D.Lgs 12.04.2006, n.163; (*riduzione 50% cauzione per operatori certificati*).

2. da una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.09.1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino a 12 mesi dalla data del verbale di ultimazione dei lavori.
3. La fideiussione o la polizza fideiussoria dovranno contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed all'eccezione ex art. 1957, comma 2, c.c., e l'impegno al pagamento entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs 12.04.2006, n.163. Detta cauzione è pari al 10% (dieci per cento)

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giuseppe Vegni”

Castel del Piano (Gr)

dell'importo contrattuale; in caso di ribasso d'asta compreso tra il 10% e il 20% la cauzione è pari alla percentuale di ribasso offerto arrotondato all'unità superiore; in caso di ribasso d'asta superiore al 20% la cauzione è pari al 20% più 2 punti percentuali per ogni punto oltre il 20%, con arrotondamento all'unità superiore. La cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato;

5. L'aggiudicatario deve produrre inoltre, polizza assicurativa di cui all'art. 129 del D. Lgs. 163/2006, per i seguenti massimali: € 1.000.000,00 = per rischio danni conseguenti a danneggiamenti o distruzione; € 1.000.000,00 = per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi.

15. FINANZIAMENTO

I lavori di cui al presente appalto sono finanziati nel sotto riportato modo:

- a. quanto a € 100.000,00 con il contributo concesso da parte della Deputazione Amministratrice della Fondazione MPS;
- b. quanto a € 250.000,00 con il contributo da parte della Regione Toscana attraverso il soggetto titolare del progetto, Comunità Montana Amiata Grossetano;
- c. quanto ad € 263.187,00 con l'assunzione di un mutuo;
- d. quanto ad € 50.000,41 con fondi propri.

In caso di subappalto autorizzato, i pagamenti saranno comunque effettuati in favore dell'appaltatore principale, il quale è obbligato a trasmettere alla ASP Vegni copia delle fatture quietanzate nel termine di 20 giorni dalla data del pagamento effettuato al subappaltatore.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà con il **metodo del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara**, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 81 c. 1 e 82 c. 2 lett. b) del D.Lgs 12.04.2006, n.163. Trova applicazione la previsione di cui all'art. 122 c. 9 del D.Lgs 12.04.2006, n.163 e s.m.i.

17. ALTRE INFORMAZIONI:

- 1) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163;
- 2) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- 3) l'Amministrazione si riserva di sospendere o non aggiudicare motivatamente la gara per cause di forza maggiore o per la mancata concessione del mutuo
- 4) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio (Regio Decreto n. 827 del 1924);
- 5) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- 6) la contabilità dei lavori sarà effettuata ai sensi del titolo XI del D.P.R. 554/1999. I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- 7) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giuseppe Vegni”

Castel del Piano (Gr)

- 8) **la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all’art. 140 del D.Lgs 12.04.2006, n.163;**
- 9) la definizione delle controversie è deferita al foro di Grosseto.
- 10) la stazione appaltante si riserva di acquisire sia preventivamente alla stipulazione del contratto, sia preventivamente all’autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo le informazioni del prefetto ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 252/98. Qualora il prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti del suddetto articolo, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all’esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto. Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi momento, dal contratto, revocherà la concessione o l’autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall’art. 11, c. 3, del D.P.R. 252/98.
- 11) E’ fatto obbligo all’appaltatore di osservare i contratti collettivi di lavoro.
- 12) E’ fatto obbligo all’appaltatore di osservare le leggi, i regolamenti e le disposizioni comunque vigenti, in materia assicurativa, assistenziale e previdenziale, nonché tutte le norme vigenti sulla prevenzione infortuni, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.
- 13) I dati forniti dai partecipanti saranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto del D. Lgs. 196/03, esclusivamente nell’ambito della presente gara e potranno essere comunicati al personale interno dell’Amministrazione, ai concorrenti che si presenteranno nella seduta pubblica di gara e nei casi stabiliti dalla legge

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La Commissione di gara, il giorno, di cui al precedente punto 10, indicato per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

Ai concorrenti sorteggiati che non abbiano già documentato il possesso dell’attestazione SOA ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs 12.04.2006, n.163, tramite fax viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

La Commissione di gara successivamente procede:

- all’esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, allegata alla domanda di partecipazione alla gara, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all’escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs 12.04.2006, n.163, del fatto all’Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, nonché all’eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Potrà costituire altresì motivo di esclusione dalla gara l’omissione anche di una sola delle dichiarazioni e/o documentazioni richieste nel presente bando, oltre a quelle obbligatorie per legge.

La Commissione di gara procede poi all’apertura delle buste “B - offerta economica” (punto 10), presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all’aggiudicazione provvisoria

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giuseppe Vegni”

Castel del Piano (Gr)

dell'appalto ai sensi del combinato disposto dagli artt. 86 e 122 del D.Lgs 12.04.2006, n.163. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs 12.04.2006, n.163, con facoltà della stazione appaltante di procedere alla determinazione di una nuova media oppure di dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova media. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del secondo classificato, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità, che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali.

Decorso il termine di 10 giorni la Commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione. Nelle more è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

Il RUP
Geom. Roberto Perugini