



Comune di
CASTEL DEL PIANO
Provincia di Grosseto

Via G. Marconi, 9
58033 Castel del Piano (GR)
Tel. 0564/973511 - Fax 0564/957155
<http://www.comune.casteldelpiano.gr.it>
E-mail: r.pieri@comune.casteldelpiano.gr.it
Cod. Fisc. e Part. IVA 00117250530

ALLEGATO A)

BANDO DI GARA DI APPALTO MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI E UFFICI DEL COMUNE DI CASTEL DEL PIANO PERIODO : 01.07.2009 – 30.06.2011 RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B (L.381/91)

CIG: 03232588EE

In esecuzione della determina del Servizio Amministrativo n. 128 del 18.05.2009 si rende noto che è indetta gara pubblica per l’affidamento del servizio in oggetto.

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI CASTEL DEL PIANO, Via G. Marconi, 9 – 58033 CASTEL DEL PIANO (GR)
Telefono 0564/ 973522 – telefax 0564/957155
e-mail: r.pieri@comune.casteldelpiano.gr.it
profilo del committente: www.comune.casteldelpiano.gr.it

IMPORTO E LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’importo dell’appalto è di euro 43.500,00 oltre IVA per l’intera durata dell’appalto e precisamente dal 1.7.2009 al 30.06.2011.

I luoghi di esecuzione del servizio sono gli uffici comunali, palazzo Nerucci e strutture annesse, bagni pubblici e area pertinenziale, centro civico di Montenero, oltre all’eventuale pulizia straordinaria di pronto intervento od occasionale, per particolari esigenze, sia dei locali oggetto dell’appalto che di altri di proprietà comunale.

DURATA DELL’APPALTO

L’affidamento del servizio avrà la durata di due anni dal 01/07/2009 AL 30/06/2011

FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto sarà finanziato con fondi propri del Comune.

SUB-APPALTO e CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato alla cooperativa/consorzio aggiudicataria sotto pena di risoluzione del contratto e dell’incameramento della cauzione, la cessione o qualsiasi altra forma di sub appalto totale o parziale del servizio.

SOGGETTI AMMESSI

Cooperative sociali di tipo “B”; consorzi iscritti allo speciale Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R. n. 87/1997; raggruppamenti temporanei di concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole cooperative.

- Adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati da inserire (punti da 0 a 9);
- Programma di gestione tecnico organizzativa del servizio (punti da 0 a 9);
- Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi : inserimento lavorativo, gestione tecnico organizzativa (punti da 0 a 8);
- Impiego di soci volontari (punti da 0 a 2);
- alla migliore offerta complessiva verranno attribuiti **punti 30**
- alle altre offerte verranno attribuiti punti in proporzione applicando la seguente formula:

$$P = \frac{Po}{Pm} \times 30$$

Pm

Legenda:

Po = punteggio offerta

Pm = miglior punteggio

P = punteggio da attribuire

C) LA VALUTAZIONE DEL PREZZO

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento offerta economica è di 40/100.

Il prezzo offerto dovrà prevedere il servizio nel suo complesso.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato come segue:

- alla migliore offerta complessiva verranno attribuiti **punti 40**
- alle altre offerte verranno attribuiti punti in proporzione applicando la seguente formula:

$$P = \frac{Pm}{Po} \times 40$$

Po

Legenda:

Po = prezzo offerto

Pm = miglior prezzo

P = punteggio da attribuire

ELABORATI DI GARA

Il presente bando ed il relativo capitolato speciale, affissi all'Albo Pretorio, sono disponibili su Internet all'indirizzo: www.comune.casteldelpiano.gr.i

Inoltre il presente Bando verrà inviato per la pubblicazione al BURT ed ai Comuni della Comunità Montana Amiata Grossetano.

Sia il bando che il capitolato potranno essere visionati presso l'ufficio segreteria del Comune di Castel del Piano, via G. Marconi, 9 – Tel. 0564/973522 - o richiesti tramite posta elettronica all'indirizzo: e-mail: r.pieri@comune.casteldelpiano.gr.it

DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, la cooperativa concorrente dovrà presentare:

a) documentazione. La documentazione dovrà contenere:

- istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva debitamente compilata in ogni sua parte, redatta in lingua italiana a firma del legale rappresentante del consorzio/cooperativa;
- capitolato di appalto siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione;
- attestato rilasciato dal comune relativo all'avvenuto sopralluogo presso i locali oggetto del servizio.

b) progetto tecnico redatto secondo le seguenti modalità:

- su **carta intestata** (o apposito timbro sul frontespizio), debitamente firmato dal legale rappresentante e predisposto secondo quanto previsto dal Capitolato di gara;
- l'elaborato non dovrà superare le **15 cartelle**;
- il progetto dovrà essere **articolato secondo aspetti di fattibilità operativa** dell'intervento, con riferimento agli "elementi" previsti dalla citata Deliberazione C.R.T. 335/1998;
- il progetto dovrà indicare il nominativo del responsabile tecnico ed il numero degli operatori che si intendono destinare al servizio, i relativi requisiti (L.R. 87/97), modalità di organizzazione del personale e descrizione in dettaglio delle procedure e delle metodologie di lavoro che intende adottare per lo svolgimento del servizio, il piano di lavoro settimanale con l'indicazione degli operatori e delle ore complessive destinate al servizio nonché descrizione delle attrezzature che si intendono utilizzare;
- gli strumenti di riscontro, registrazione e verifica dell'attività svolta;

c) offerta economica, sottoscritta in forma leggibile dal Presidente/legale rappresentante della sottoscritta in forma leggibile dal Presidente/legale rappresentante della Cooperativa/Consorzio, che dovrà prevedere:

- indicazione della percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

Per i raggruppamenti di concorrenti, ai sensi degli artt. 37 e seguenti del D. Lgs. n. 163/06, l'offerta dovrà essere congiunta, sottoscritta da tutti i concorrenti raggruppati e dovrà specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista nel predetto D. Lgs. n. 163/06.

La documentazione, il progetto tecnico e l'offerta economica, con i documenti e le specificazioni richieste, di cui ai punti precedenti dovranno essere racchiusi in singole buste, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture: a) documentazione - b) progetto tecnico - c) offerta economica. A loro volta dette buste dovranno essere racchiuse in apposito plico, perfettamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere scritto: "Contiene documenti e offerta per la partecipazione alla gara di appalto per affidamento servizio di pulizia locali e uffici comunali periodo : 1.07.2009 – 30.06.2011", nonché l'indicazione della Cooperativa/Consorzio con relativo indirizzo.

Il plico così formato dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano dalle 10.00 alle 13.00, entro e non oltre – pena l'esclusione - le ore 13.00 del giorno sabato 20 giugno 2009

(farà fede il timbro di acquisizione dell'Ufficio Protocollo) al seguente indirizzo: COMUNE DI CASTEL DEL PIANO– Via G. Marconi, n. 9 – 58033 Castel del Piano (GR);

APERTURA DEI PLICHI

Si procederà all'apertura dei plichi il giorno 22 giugno 2009 alle ore 9,00 presso una sala del Palazzo comunale – Via G. Marconi, n. 9 –Castel del Piano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. La Commissione di gara può sospendere o aggiornare ad altra ora o giorno la seduta della gara previa pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del comune.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento, articolato in tre distinte fasi:

- nella prima fase, la Commissione esaminerà, in seduta pubblica la documentazione presentata da tutte le cooperative/consorzi concorrenti, ammettendo alla gara soltanto quelle che avranno presentato la documentazione conforme con quanto disposto dal presente avviso.
- successivamente, nella seconda fase, la Commissione – in seduta riservata – effettuerà l'esame del progetto operativo dell'intervento;

- quindi, nella terza fase, in seduta pubblica, la Commissione procederà, dopo aver comunicato l'esito della fase precedente, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica del presente avviso ed attribuirà i relativi punteggi. In base a tutti questi elementi la Commissione attribuirà il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali, procedendo poi all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alla gara possono assistere, nelle sedute pubbliche, rappresentanti delle Cooperative/Consorzi partecipanti.

AVVERTENZE

La partecipazione alla gara delle cooperative/consorzi comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel tempo stabilito.

È parimenti motivo di esclusione:

- il fatto che il plico e le tre buste in esso contenute, recanti la dicitura : a) documentazione - b) progetto tecnico - c) offerta economica, non siano debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura;

- se le dichiarazioni di cui all'allegato del presente bando siano rese in modo incompleto o difformi da quelle richieste come pure non rese da parte di tutti i soggetti previsti;

- la mancata produzione del capitolato di appalto firmato in calce e siglato su ogni foglio per accettazione;

- la mancata produzione dell'attestato rilasciato dal comune relativo all'avvenuto sopralluogo presso i locali oggetto del servizio.

Saranno del pari escluse dalla gara le cooperative/consorzi i cui organi amministrativi, di rappresentanza o tecnici coincidano in tutto o in parte con quelli di altre cooperative/consorzi concorrenti.

Nella formulazione dell'offerta dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali la cooperativa/consorzio aggiudicatario dovrà sottostare:

- ✓ nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, la cooperativa/consorzio si obbliga ad essere in regola e a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti o soci dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi e di attuare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono.

Non sarà tenuto conto, dopo la scadenza del termine fissato, di offerte integrative, aggiuntive o sostitutive delle offerte presentate. Parimenti non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, e su proposta della commissione, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto ove per qualsiasi motivo non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate.

Al contrario, se ritenuta conveniente, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta purché valida.

Decorsi 180 giorni dalla presentazione i concorrenti potranno liberarsi dalla loro offerta mediante comunicazione scritta, che però resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dal Comune, questa abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

AGGIUDICAZIONE – OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

La proclamazione dell’esito della gara da parte del Presidente ha carattere provvisorio e, mentre obbligherà immediatamente l’aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino a quando non sia avvenuta l’approvazione definitiva dell’aggiudicazione e stipula del relativo contratto.

L’Amministrazione appaltante comunicherà entro 10 giorni dall’espletamento della gara l’esito di questa all’aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

INFORMAZIONI DECRETO LEGISLATIVO n. 196/2003 – art. 13.

I dati personali forniti dalle Cooperative saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ambito del procedimento di gara e della eventuale stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dei cui alla Legge n. 241/90, responsabile del Procedimento amministrativo relativo alla presente gara è la d.ssa Roberta Pieri – Responsabile Servizio Amministrativo – tel. 0564/973522 – orario al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espressamente richiamo al capitolato speciale di appalto, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, in quanto applicabili.

Castel del Piano, li 23/05/2009

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

- D.ssa Roberta Pieri -