



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

Direzione Generale Politiche Formative, Beni e Attività Culturali
Area di Coordinamento “Orientamento, Istruzione, Formazione e Lavoro”
Settore Infanzia, Adolescenza, Adulti, Famiglia

Settore Statistica

RILEVAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI E PRIVATI
RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA

QUESTIONARIO
AGLI UTENTI ED ALLE FAMIGLIE



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

Settore Infanzia, Adolescenza, Adulti, Famiglia –
Area di Coordinamento “Orientamento, Istruzione,
Formazione e Lavoro”
Direzione Generale Politiche Formative, Beni e Attività
Culturali

Settore Statistica

RILEVAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI E PRIVATI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA QUESTIONARIO AGLI UTENTI ED ALLE FAMIGLIE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO

UNITÀ STATISTICA

L'unità statistica della presente rilevazione sono gli utenti e le famiglie effettivamente ammesse ai servizi pubblici e privati rivolti alla prima infanzia.

PERIODICITÀ:

La rilevazione è Annuale, con invio dei modelli entro il **28 febbraio**.

PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA RILEVAZIONE

La rilevazione ha come periodo temporale di riferimento **l'anno educativo** eccezione fatta per quei servizi il cui calendario non si sviluppa in anni educativi, ma all'interno di un anno solare, per i quali il periodo di riferimento è **l'anno solare**.

Per i servizi che svolgono la loro attività in più periodi di apertura (cioè presentano più sospensioni nel loro svolgimento) i dati sugli iscritti e frequentanti non devono essere duplicati nel caso in cui gli stessi utenti siano presenti in più sotto-periodi.

ORGANI DI RILEVAZIONE, COMPITI

Il Comune avrà cura di sottoporre ai genitori il questionario fornito dalla Regione ai fini della compilazione delle sezioni 1 e 2. La prima parte del questionario (evidenziata nel riquadro grigio) dovrà essere riempita dall'Uff. Comunale una volta che il bambino è stato ammesso ad un servizio.

I QUESTIONARI TRASMESSI ALLA REGIONE TOSCANA DOVRANNO ESSERE SOLO QUELLI RELATIVI ALLE FAMIGLIE DEI BAMBINI EFFETTIVAMENTE AMMESSI AL SERVIZIO. Il Comune avrà inoltre cura di trasmettere tali questionari per la compilazione ai servizi privati autorizzati (o accreditati). Questi ultimi restituiranno i questionari, debitamente compilati per le famiglie dei bambini ammessi al servizio, al Comune che provvederà, previa verifica della completezza degli stessi, all'inserimento dei dati nel Sistema Informativo Regionale.

La Regione Toscana trasmetterà alle Zone e ai Comuni i risultati della rilevazione al fine di fornire loro gli strumenti necessari allo svolgimento dei compiti di programmazione, monitoraggio e valutazione degli interventi.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Il questionario deve essere accuratamente compilato in ogni sua parte seguendo le note allegate. Durante tutte le fasi della rilevazione, la Regione Toscana, svolgerà funzioni di assistenza tecnica; per ogni difficoltà contattare il *Settore Infanzia, Adolescenza, Adulti, Famiglia ai seguenti numeri telefonici: 055-4382074/43832383/0554382381; fax 055-4382302.*

LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA PER OGNI SINGOLO UTENTE PRESENTE NEL SERVIZIO



**RILEVAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI E PRIVATI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA
QUESTIONARIO AGLI UTENTI ED ALLE FAMIGLIE**

LA PRESENTE SCHEDA DEVE ESSERE COMPILATA PER OGNI SINGOLO UTENTE PRESENTE NEL SERVIZIO

a cura degli Uffici comunali o degli Asili nido

Comune di iscrizione (comune di localizzazione del servizio)	
.....	
Nome del Servizio di Prima Infanzia (indicare lo stesso nome del Questionario Servizi)	
.....	
Anno educativo	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
o Anno solare	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Tipologia del servizio in cui viene inserito il bambino/a: (da riempire quando viene definita l'assegnazione)	
Nido di infanzia a tempo pieno	<input type="checkbox"/> 1
Nido di infanzia tempo corto mattina	<input type="checkbox"/> 2
Nido di infanzia tempo corto sera	<input type="checkbox"/> 3
Centro dei bambini e dei genitori	<input type="checkbox"/> 5
Centro Gioco Educativo	<input type="checkbox"/> 6
Educatore Familiare	<input type="checkbox"/> 7
Educatore Domiciliare	<input type="checkbox"/> 8
Data di inserimento nel servizio	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (giorno,mese,anno)
Data di ritiro dal servizio	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (giorno,mese,anno)
Usufruisce del buono servizio	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
Costo buono servizio per utente	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (in Euro indicando due cifre decimali)

Codifica a cura del Sistema Informativo Regionale

<input type="text"/>
Codice Utente Progressivo dato da un contatore attivato dalla procedura

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LEG. 196/2003:

I dati raccolti nella presente indagine saranno utilizzati esclusivamente a fini statistici e di programmazione e monitoraggio degli interventi, nel rispetto delle regole stabilite, a tutela della riservatezza e del segreto statistico, dal decreto leg. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni e dal decreto leg.322/89. Responsabili per il trattamento dati dell'indagine sono il Dirigente del Settore Infanzia, Adolescenza, Adulti, Famiglia – Area di Coordinamento “Orientamento, Istruzione, Formazione e Lavoro” – Direzione Generale delle Politiche Formative, Beni e Attività Culturali della Regione Toscana e il Responsabile dell'Ufficio comunale preposto alla gestione del flusso informativo. Incaricati del trattamento sono i dipendenti assegnati alle strutture dei Responsabili del trattamento secondo le rispettive competenze. L'utente può avvalersi dei diritti indicati negli artt. 7 e 10 del Codice presso i Responsabili del trattamento.

MADRE**2.6 Titolo di studio**

- Nessun titolo di studio 1
 Licenza Elementare 2
 Licenza media inferiore 3
 Diploma scuola superiore 4
 Diploma/Laurea universitari 5

2.7 Condizione professionale

- Occupata 1
 Disoccupata in cerca di nuova occupazione 2
 In cerca di prima occupazione 3
 Casalinga 4
 Studentessa 5
 Pensionata 6
 In servizio di leva o civile 7
 Altra condizione 8

2.8 Posizione nella professioneAlle dipendenze come:

- Dirigente 1
 Direttivo, quadro 2
 Impiegata o intermedio 3
 Operaia ed assimilati 4
 Apprendista 5
 Lavorante a domicilio 6
 Altra lavoratrice dipendente 7

In modo autonomo come

- Imprenditrice 8
 Libero professionista 9
 Lavoratrice in proprio 10
 Socio di cooperativa 11
 Coadiuvante impresa familiare 12
 Altro lavoro autonomo 13

2.9 Ramo di Attività Economica

- Agricoltura 1
 Artigianato/Industria 2
 Pubblica Amministrazione 3
 Commercio/Servizi 4

2.10 Orario di lavoro

- Orario unico 1
 Orario spezzato 2
 Orario a turni 3
 Orario variabile 4

2.11 Comune di lavoro

.....

--	--	--	--	--	--

 Codice ISTAT

PADRE**2.6 Titolo di studio**

- Nessun titolo di studio 1
 Licenza Elementare 2
 Licenza media inferiore 3
 Diploma scuola superiore 4
 Diploma/Laurea universitari 5

2.7 Condizione professionale

- Occupato 1
 Disoccupato in cerca di nuova occupazione 2
 In cerca di prima occupazione 3
 Casalingo 4
 Studente 5
 Pensionato 6
 In servizio di leva o civile 7
 Altra condizione 8

2.8 Posizione nella professioneAlle dipendenze come:

- Dirigente 1
 Direttivo, quadro 2
 Impiegato o intermedio 3
 Operaio ed assimilati 4
 Apprendista 5
 Lavorante a domicilio 6
 Altro lavoratore dipendente 7

In modo autonomo come

- Imprenditore 8
 Libero professionista 9
 Lavoratore in proprio 10
 Socio di cooperativa 11
 Coadiuvante impresa familiare 12
 Altro lavoro autonomo 13

2.9 Ramo di Attività Economica

- Agricoltura 1
 Artigianato/Industria 2
 Pubblica Amministrazione 3
 Commercio/Servizi 4

2.10 Orario di lavoro

- Orario unico 1
 Orario spezzato 2
 Orario a turni 3
 Orario variabile 4

2.11 Comune di lavoro

.....

--	--	--	--	--	--

 Codice ISTAT