

COMUNE DI CASTEL DEL PIANO

Provincia di Grosseto

Via G. Marconi, 9 – 58033 CASTEL DEL PIANO

Tel. 0564-973530 Fax 0564-957155- E-mail p.giusti@comune.casteldelpiano.gr.it

C.F. 00117250530

PROT. N. ____ del __/__/____/

Spett.le ditta

Via -----

Cap ---- comune ---- prov

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – PERIODO 1/01/2011 – 31/12/2014.

Il Comune di Castel del Piano, Ufficio Tributi – Via G. Marconi, 9 (GR) Tel. 0564-955730 Fax 0564-957155 - E-mail p.giusti@comune.casteldelpiano.gr.it, giusta determinazione del Consiglio Comunale nr. 11 del 12/03/2010, ha indetto la trattativa in oggetto ed

INVITA

la spettabile Ditta in indirizzo a partecipare alla procedura - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006, nr. 163 - per l'affidamento in concessione dei servizi di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Il Servizio inizierà il 01/01/2011 e cesserà il 31/12/2014.

Gli interessati - dopo aver attentamente esaminato gli allegati alla presente, potranno trasmettere la documentazione richiesta e la propria migliore offerta al Protocollo del Comune di Castel del Piano, Via G. Marconi, 9 – 58033 Castel del Piano – esclusivamente a mezzo posta (raccomandata) ovvero consegna a mano, **entro le ore 12 del giorno 23 ottobre 2010** .

Si allegano alla presente il Bando, il Disciplinare ed il Capitolato d'Oneri a disciplina dell'appalto, nonché i modelli per la redazione delle offerte.

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento
(Pietro GIUSTI)

COMUNE DI CASTEL DEL PIANO

Provincia di Grosseto

Via G. Marconi, 9 – 58033 CASTEL DEL PIANO

Tel. 0564-973530 Fax 0564-957155- E-mail p.giusti@comune.casteldelpiano.gr.it

C.F. 00117250530

BANDO DI GARA

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E
DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – PERIODO DAL 01/01/2011- 31/12/2014.

ENTE APPALTANTE:

Comune di Castel del Piano

Via G. Marconi, 9 – 58033 CASTEL DEL PIANO

telefono 0564-973530 - fax 0564-957155

http: www.comune.casteldelpiano.gr.it - e.mail: p.giusti@comune.casteldelpiano.gr.it

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Comune di Castel del Piano (Gr).

OGGETTO

Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla pubblicità e del Diritto sulle pubbliche affissioni.

VALORE DELL’APPALTO

Ai fini della formulazione dell’offerta, si rendono note le seguenti indicazioni fornite dall’Ufficio Tributi competente, relative all’ammontare dei gettiti del tributo oggetto di gara, anno 2009:

I.C.P. PERMANENTE E TEMPORANEA	=	Euro 7.597,48
DPA	=	Euro 2.566,00

Il valore del contratto viene quindi calcolato in € 40.653,92.=.

METODO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto viene affidato ai sensi dell’art 30 del D.Lgs 163/06; l’aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà espresso il maggior canone fisso da corrispondere annualmente al Comune.

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio viene affidato in concessione dietro il corrispettivo di un canone fisso da corrispondere annualmente al comune. Il canone fisso posto a base di gara, al quale le ditte partecipanti dovranno fare riferimento per le offerte in rialzo, è di € 8.500,00 (Ottomilacinquecento/00).

DURATA DEL SERVIZIO

01/01/2011 – 31/12/2014.

VISIONE ED ACQUISIZIONE DEL CAPITOLATO E DEI DOCUMENTI DI GARA

La visione ed il rilascio del bando e del capitolato sono gratuiti e richiedibili al servizio Tributi del Comune (Sig. Giusti – tel 0564-973530 – E.mail: p.giusti@comune.casteldelpiano.gr.it).

CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dei requisiti di ammissibilità dichiarati ed in caso di aggiudicazione nelle more della stipula degli atti consecutivi, è richiesta, in sede di offerta, idonea cauzione fidejussoria bancaria o assicurativa di € 813,07.=, pari al 2% del valore del contratto.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’ DI COMPILAZIONE

Le società partecipanti dovranno far pervenire, pena l’inammissibilità dell’offerta, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 ottobre 2010 all’Ufficio Protocollo** del Comune di Castel del Piano (Gr) –

Via G. Marconi, 9 - cap 58033 , un plico contenente le buste, così come disposto dal disciplinare di gara.

DIVIETO

E' fatto divieto alle ditte offerenti di presentare offerta per una parte soltanto dei servizi oggetto della presente gara. E' vietato il subappalto e la cessione del contratto.

PROCEDURA DI GARA

Si rimanda all'art. 8) del Disciplinare di Gara.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privati abilitati ad effettuare le attività di cui sopra e, come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. nr. 446/97, iscritti all'Albo in prima sezione, istituito presso il Ministero delle Finanze purché in possesso dei requisiti finanziari, di onorabilità e tecnici previsti dal D.M. 289 dell'11 settembre 2000. Le società concorrenti dovranno attenersi alle indicazioni espresse nell'apposito Disciplinare di Gara.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Iscrizione all'Albo istituito con D.M. nr. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, da almeno anni 3 dalla data di indizione della gara, con adeguamento del capitale sociale i.v. pari ad € 10.000.000,00 (dieci milioni/00) ai sensi della L. 2/2009;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A., per la categoria pertinente con l'oggetto della gara;
- Non trovarsi nei casi di esclusione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. nr. 163/2006;
- Non trovarsi nei casi di esclusione previsti dall'art. 2359 del C.C. e nelle altre cause previste dalla legislazione italiana;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge nr. 68/99;
- Aver preso visione dei luoghi ove espletare il servizio oggetto della concessione, nonché dei Regolamenti di applicazione dei servizi posti in gara e dei sistemi informatici in uso presso l'Ente ovvero di tutte le circostanze generali e particolari, suscettibili di influire sull'esecuzione del contratto.

REQUISITI TECNICO-QUALITATIVI

- Essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000;
- Dimostrazione dell'attuazione di quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs. nr. 231 del 2001, nonché del successivo art. 30 del D.Lgs. nr. 81 del 2008 (per il D.Lgs. 231/2001 Dichiarazione del Presidente del Collegio Sindacale, per il D.Lgs. 81/2008 autocertificazione del Legale Rappresentante dell'impresa);
- Dimostrazione di gestione in concessione di almeno nr. 5 servizi analoghi a quelli posti in gara, nell'ultimo triennio, di cui almeno nr. 1 servizio per un Ente di classe demografica pari o superiore a quella del Comune di Castel del Piano (Comune di Castel del Piano, nr. 4.691 abitanti, V classe), di cui almeno nr. 1 in corso di esecuzione;

REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI

- Dimostrazione di fatturato globale riferito all'ultimo triennio, per servizi analoghi all'oggetto di gara, non inferiore ad € 300.000,00.=-;

→ Dimostrazione di affidabilità e solvibilità dell'impresa, mediante la presentazione di almeno nr. 2 referenze bancarie.

ALTRE INFORMAZIONI

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando di Gara, si rimanda al Disciplinare. Ai sensi del D. Lgs. nr. 196 del 30.06.2003, si informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Castel del Piano (Gr), il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del settore, Sig. Pietro GIUSTI. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Sig. Pietro GIUSTI telefono 0564-973530, fax 0564-957155 - E.mail: p.giusti@comune.casteldelpiano.gr.it.

Il Responsabile del Procedimento
(Pietro GIUSTI)

COMUNE DI CASTEL DEL PIANO

Provincia di Grosseto

Via G. Marconi, 9 – 58033 CASTEL DEL PIANO

Tel. 0564-973530 Fax 0564-957155- E-mail p.giusti@comune.casteldelpiano.gr.it

C.F. 00117250530

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL
DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – PERIODO DAL 01/01/2011- 31/12/2014.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto viene affidato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/06 e dell'art. 73 del RD del 23/05/1924, nr. 827; ovvero l'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà offerto il maggior canone fisso da corrispondere annualmente al Comune. Sono ammesse solo offerte in rialzo..

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE.

I requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara, da prodursi unitamente alla domanda di partecipazione sottoforma di dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 con apposta la firma del Legale Rappresentante dell'Impresa e relativa copia fotostatica di un valido documento di identità, sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI

- Iscrizione all'Albo istituito con D.M. nr. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, da almeno anni 3 dalla data di indizione della gara, con adeguamento del capitale sociale i.v. pari ad € 10.000.000,00 (dieci milioni/00) ai sensi della L. 2/2009;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A., per la categoria pertinente con l'oggetto della gara;
- Non trovarsi nei casi di esclusione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. nr. 163/2006;
- Non trovarsi nei casi di esclusione previsti dall'art. 2359 del C.C. e nelle altre cause previste dalla legislazione italiana;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge nr. 68/99;
- Aver preso visione dei luoghi ove espletare il servizio oggetto della concessione, nonché dei Regolamenti di applicazione dei servizi posti in gara e dei sistemi informatici in uso presso l'Ente ovvero di tutte le circostanze generali e particolari, suscettibili di influire sull'esecuzione del contratto.

REQUISITI TECNICO-QUALITATIVI

- Essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000;
- Dimostrazione dell'attuazione di quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs. nr. 231 del 2001, nonché del successivo art. 30 del D.Lgs. nr. 81 del 2008 (per il D.Lgs. 231/2001 Dichiarazione del Presidente del Collegio Sindacale, per il D.Lgs. 81/2008 autocertificazione del Legale Rappresentante dell'impresa);
- Dimostrazione di gestione in concessione di almeno n. 5 servizi analoghi a quelli posti in gara, nell'ultimo triennio, di cui almeno nr. 1 servizio per un Ente di classe demografica pari o

superiore a quella del Comune di Castel del Piano (Comune di Castel del Piano, nr. 4.691 abitanti, V classe), di cui almeno nr. 1 in corso di esecuzione;

REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI

- Dimostrazione di fatturato globale riferito all'ultimo triennio, per servizi analoghi all'oggetto di gara, non inferiore ad € 300.000,00.=;
- Dimostrazione di affidabilità e solvibilità dell'impresa, mediante la presentazione di almeno nr. 2 referenze bancarie.

Dovranno inoltre dimostrare di:

- Dichiarare che l'offerta economica tiene conto degli oneri connessi agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché di quelli connessi alle condizioni di lavoro;
- Dimostrare di aver preso visione del Disciplinare di Gara e Capitolato speciale d'oneri, debitamente sottoscritti dal titolare della ditta o legale rappresentante in calce a ciascuna pagina (allegare detti documenti controfirmati per accettazione);
- Stipulare cauzione provvisoria a favore del Comune di € 813,07.=, pari al 2% del valore contrattuale, ai sensi del D. Lgs. 163/06 (allegare originale). In caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 (da allegare) la stessa è riducibile al 50%;
- Dimostrazione dell'attuazione di quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs. nr. 231 del 2001 ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, nr. 300"), nonché del successivo art. 30 del D.Lgs. nr. 81 del 2008 ("Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, nr. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro").

La dichiarazione inerente il D.Lgs. 231/2001 deve essere rilasciata dal Presidente del Collegio Sindacale in originale, mentre la dichiarazione inerente il D.Lgs. 81/2008 deve essere prodotta mediante autocertificazione D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante della Società e riportare la composizione dell'organismo di Vigilanza che ha approvato il Codice Etico.

La mancata allegazione, anche parziale, di tali documenti sarà causa di esclusione dalla gara.

4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Società partecipanti alla gara dovranno far pervenire le loro offerte all'Ufficio protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 ottobre 2010** in un plico chiuso con tutti i lembi di chiusura timbrati, firmati dal legale rappresentante dell'impresa, sigillati con ceralacca, riportante l'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente, nonché l'oggetto della gara, come indicato nel presente disciplinare, contenente :

- **Busta 1 - Documenti di partecipazione**
- **Busta 2 - Offerta Economica.**

Tutte le buste, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere, a loro volta, sigillate con ceralacca, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportare l'indicazione del mittente e del contenuto come sopra indicato.

5. CRITERI ADOTTATI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto viene affidato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/06 e dell'art. 73 del RD del 23/05/1924 nr. 827; l'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà offerto il maggior canone fisso da corrispondere annualmente al Comune.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti che intendono partecipare, dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente, entro la data e l'ora indicate al precedente punto 4), esclusivamente a mezzo posta (raccomandata/celere)

ovvero consegna a mano, un plico chiuso, con ogni lembo di chiusura sigillato con ceralacca, timbrato e siglato dal legale rappresentante dell'impresa, con la dicitura

“AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – PERIODO 01/01/2011 – 31/12/2014 “.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse tutte le Buste richieste, anch'esse sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, e più precisamente :

- A. Busta 1 - Documenti di partecipazione**
- B. Busta 2 - Offerta Economica**

Busta 1 = DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE, al cui interno sarà contenuta:

- A. richiesta di partecipazione alla gara con la dichiarazione multipla unica redatta in lingua italiana, concernente i requisiti per la partecipazione di cui all'art. 3 del presente Disciplinare (utilizzare il modello 1/A o autodichiarazione D.P.R. 445/2000 conforme);
- B. dichiarazione inerente il D.Lgs. 231/2001 - rilasciata dal Presidente del Collegio Sindacale in originale e dichiarazione inerente il D.Lgs. 81/2008 - prodotta mediante autocertificazione D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante della Società (e riportante la composizione dell'organismo di Vigilanza che ha approvato il Codice Etico).
- C. la cauzione provvisoria di € 813,07.= da costituire in uno dei modi previsti da quanto disposto nel presente disciplinare di gara, pari al 2% del valore del contratto;
- D. la copia del capitolato speciale d'onori e del disciplinare di gara, firmati in ogni pagina, per accettazione, da parte del legale rappresentante della società concorrente;
- E. attestazioni rilasciate da almeno nr. 2 istituti di credito attestante la solidità economico-finanziaria del concorrente;
- F. attestazione, rilasciata da un incaricato del Servizio Tributi di questo Comune, che un rappresentante legale o un dipendente, munito di delega rilasciatagli dal legale rappresentante, ha effettuato una visita sul luogo di esecuzione dei servizi. A tal fine il concorrente dovrà contattare il personale incaricato (Sig. Pietro Giusti tel. 0564-955730) per chiedere apposito appuntamento.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Busta 1 – Documenti di partecipazione”** e dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente.

La mancata allegazione, anche parziale, di tali documenti sarà causa di esclusione dalla gara.

Busta 2 - OFFERTA ECONOMICA: al cui interno sarà contenuta l'offerta economica, redatta in lingua italiana su apposito modello 1/B, in bollo vigente, sottoscritta dal Legale Rappresentante, indicando, così in cifre come in lettere, il canone annuo netto fisso offerto all'Ente in rialzo sul canone posto a base d'asta pari a € 8.500,00 (Euro ottomilacinquecento/00)

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura **“Busta 2 - Offerta economica”** e dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente. Le offerte dovranno essere formulate e confezionate con le modalità suesposte pena l'esclusione dalla gara.

La mancata allegazione, anche parziale, di tali documenti sarà causa di esclusione dalla gara.

7. CAUZIONE

A) Provvisoria: I partecipanti, pena l'esclusione, dovranno, prestare cauzione provvisoria dell'importo di € 813,07.=, pari al 2% del valore del contratto, in numerario presso la Tesoreria comunale – Banca Cras – Credito Cooperativo Cianciano Terme – Sovicille – IBAN: IT 35 Z 08885 72190 000000700185 o mediante polizza fidejussoria predisposta sulla base dello schema tipo approvato con D.M.A.P. nr.

123 del 12/03/2004. Detta fideiussione dovrà obbligatoriamente ed espressamente prevedere, pena l'esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del Codice Civile, oltre alla operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta dell'Amministrazione.

B) Definitiva: L'aggiudicatario dovrà rilasciare una cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 6 del capitolato speciale di gara.

Ove la Società concessionaria fosse in possesso di certificazione UNI ENISO 9001, ai sensi dell'art. 40, comma 7, D.lg. 12/04/2006, nr. 163, l'importo delle cauzioni da prestare potranno essere ridotte al 50% dell'importo (ovvero 1% cauzione provvisoria – 5% cauzione definitiva).

8. PROCEDURA DI GARA

Il giorno **30 ottobre 2010**, nella sede comunale, Via G. Marconi, 9, Castel del Piano (GR), la Commissione nominata per l'espletamento della procedura, si riunirà alla presenza dei concorrenti (o loro delegati) che avranno voluto assistere alle operazioni da svolgersi in seduta pubblica e dichiarerà aperta la tornata di gara.

La Commissione, effettuato il controllo dei sigilli dei plichi trasmessi al protocollo dell'Ente dai concorrenti invitati alla gara, procederà all'apertura dei medesimi. Rilevata la presenza all'interno del plico, delle buste sigillate come dettato dal presente Disciplinare di gara, verificherà la completezza della documentazione richiesta nella busta contrassegnata come **“BUSTA 1 – Documenti di partecipazione”** In questa sede saranno comunicate le eventuali esclusioni delle offerte risultate irregolari o incomplete dei documenti richiesti e le ammissioni con riserva delle offerte con documentazione di cui sia ammessa la successiva integrazione a chiarimento e conferma del possesso dei requisiti.

Successivamente si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste contrassegnate come **“BUSTA 2 – Offerta economica”** e alla lettura dei corrispettivi offerti. La Commissione, procederà infine a svolgere le operazioni finali atte all'individuazione della ditta aggiudicataria ed il Presidente della commissione di gara comunicherà il nominativo della ditta aggiudicataria e di quelli delle ditte che la seguono in graduatoria e, con successivo atto, ne formalizzerà l'aggiudicazione.

In caso di parità di offerta tra più concorrenti, sarà effettuato il sorteggio previsto dall'art. 77 comma 2 del R.D. 827/24. L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui giudicasse le offerte non confacenti alle proprie attese oppure in uno dei casi in cui variazioni intervenute rispetto alla condizione generale presente al momento dell'indizione della gara, rendano presumibilmente inidonea o inefficace l'operazione, è altresì facoltà dell'Ente di dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta confacente e valida sotto tutti gli aspetti.

9. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel Disciplinare e nello speciale Capitolato d'Oneri.

Ai sensi del D. Lgs. nr. 196 del 30.06.2003, si informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Castel del Piano (GR), il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del settore, Sig. Pietro GIUSTI.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Il Responsabile del Procedimento
(Pietro GIUSTI)

MODELLO 1/A**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA
PROCEDURA DI GARA**

Spett.le
COMUNE DI CASTEL DEL PIANO
Via G. Marconi, 9
58033 – CASTEL DEL PIANO

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI
DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E
DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – PERIODO DAL 01/01/2011- 31/12/2014.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
____/____/____

Residente in _____ Codice Fiscale

IN QUALITA' DI

Legale _____ Rappresentante/Procuratore _____ dell'Impresa

con sede legale in _____ via _____

n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____ pec _____

codice fiscale _____/P.IVA _____

REA _____ - REC _____ - Codice Istat attività _____

con espresso riferimento alla Società che rappresenta, per l'ammissione alla gara in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla procedura ristretta indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA**Requisiti Generali**

- CHE LA SOCIETA' è iscritta al nr. _____ dell'Albo istituito con D.M. nr. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, con capitale sociale i.v. pari ad € 10.000.000,00 (dieci milioni/00);
- CHE LA SOCIETA' è iscritta alla C.C.I.A.A. per la categoria pertinente con l'oggetto della gara;
- CHE LA SOCIETA' non si trova nei casi di esclusione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. nr. 163/2006;
- CHE LA SOCIETA' è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge nr. 68/99;
- CHE LA SOCIETA' ha preso visione dei luoghi ove espletare il servizio oggetto della concessione, nonché dei Regolamenti di applicazione dei servizi posti in gara e dei sistemi

informatici in uso presso l'Ente ovvero di tutte le circostanze generali e particolari, suscettibili di influire sull'esecuzione del contratto, nella persona di, come da dichiarazione originale di sopralluogo rilasciata dal Responsabile del Servizio, prot. nr del, che si allega;

- CHE LA SOCIETA' mantiene regolare posizione nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali circa il versamento degli oneri contributivi e/o previdenziali a favore dei lavoratori come stabilito dalle vigenti norme in materia e a tal fine dichiara:

INPS

Sede di Via - Città - Cap
Posizione n. _____
Dal _____

INAIL

Sede di Via - Città - Cap
Posizione n. _____
Codice cliente _____
Dal _____

CCNL applicato _____ - Numero dipendenti _____;

- CHE LA SOCIETA' applica in modo pieno ed integrale ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti e di rispettare le vigenti norme in materia di lavoro secondo la tipologia contrattuale assunta nel rapporto di lavoro con il proprio personale;
- CHE LA SOCIETA' non ha situazioni di collegamento e/o controllo diretto o indiretto ai sensi dell'art. 2359 del C.C. su altri soggetti partecipanti alla gara;
- CHE LA SOCIETA' non ha sussistenza a carico dell'impresa di situazioni di irregolarità di cui agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- CHE LA SOCIETA' non ha reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione ad appalti nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- Che l'offerta economica tiene conto degli oneri connessi agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché di quelli connessi alle condizioni di lavoro.

Requisiti tecnico-qualitativi

- CHE LA SOCIETA' è in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000;
- CHE LA SOCIETA' ha efficacemente attuato quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs. nr. 231 del 2001, nonché del successivo art. 30 del D.Lgs. nr. 81 del 2008;
- CHE LA SOCIETA' ha gestito in concessione almeno nr. 5 servizi analoghi a quelli posti in gara, nell'ultimo triennio, di cui almeno nr. 1 servizio per un Ente di classe demografica pari o superiore a quella del Comune di Castel del Piano (Comune di Castel del Piano, nr. 4.691 abitanti, V classe), di cui almeno nr. 1 in corso di esecuzione;

Requisiti economico-finanziari

- CHE LA SOCIETA' possiede un fatturato/volume di affari globale riferito all'ultimo triennio, per servizi analoghi all'oggetto di gara, non inferiore ad € 200.000,00;
- CHE LA SOCIETA' può dimostrare affidabilità e solvibilità dell'impresa, mediante la presentazione di almeno nr. 2 referenze bancarie.

A COMPLETAMENTO DELLE DICHIARAZIONI APPENA RESE, SI ALLEGANO:

(contrassegnare con una X laddove si allega)

- Copia conforme CCIAA
- Copia capitolato d'oneri e disciplinare di gara sottoscritti per accettazione;
- Cauzione provvisoria emessa in favore del Comune di Castel del Piano, per € _____;
- Dichiarazione inerente il D.Lgs. 231/2001 - rilasciata dal Presidente del Collegio Sindacale in originale;
- Dichiarazione inerente il D.Lgs. 81/2008 - prodotta mediante autocertificazione D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante della Società
- Copia carta di identità del sottoscrittore
- Copia delle procura, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore
- _____
- _____.

Luogo _____ - Data _____

Timbro della società e firma del legale rappresentante

MODELLO 1/B
OFFERTA ECONOMICA

€ 14.62

Spett.le
COMUNE DI CASTEL DEL PIANO
Via G. Marconi, 9
58033 CASTEL DEL PIANO

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E
DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – PERIODO DAL 01/01/2011- 31/12/2014.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
____/____/____

Residente in _____ Codice Fiscale

IN QUALITA' DI

Legale _____ Rappresentante/Procuratore _____ dell'Impresa

con sede legale in _____ via _____

n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____ pec _____

codice fiscale _____/P.IVA _____

REA _____ - REC _____ - Codice Istat attività _____

con espresso riferimento alla Società che rappresenta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

OFFRE

Per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, il seguente canone annuo netto fisso in rialzo rispetto al canone posto a base d'asta pari a € 8.500,00.= (ottomilacinquecento/00):

CANONE OFFERTO

_____ (_____)
In cifre *In lettere*

Luogo _____ - Data _____

Timbro della società e firma del legale rappresentante

In relazione alle dichiarazioni di cui all'art. 47 DPR 445/2000, si allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

COMUNE DI CASTEL DEL PIANO

Provincia di Grosseto

Via G. Marconi, 9 – 58033 CASTEL DEL PIANO

Tel. 0564-973530 Fax 0564-957155- E-mail p.giusti@comune.casteldelpiano.gr.it

C.F. 00117250530

MODELLO 1/C

DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO

PROT. N. _____ DEL ___/___/_____

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI
DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, NONCHE’ DEL SERVIZIO DI MATERIALE
AFFISSIONE DEI MANIFESTI – PERIODO DAL 01/01/2011- 31/12/2014.

Il responsabile del procedimento di gara, Sig. Pietro GIUSTI, attesta che, con riferimento alla gara indetta dal Comune di Castel del Piano (GR) di cui all’oggetto,

DICHIARA

che la Società _____, nella persona del sig. _____, ha effettuato un accurato sopralluogo sull’intero territorio comunale in data _____ e ha, quindi, preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell’offerta.

Castel del Piano, li _____

Il Responsabile del Procedimento
(Pietro GIUSTI)

COMUNE DI CASTEL DEL PIANO

Provincia di Grosseto

Via G. Marconi, 9 – 58033 CASTEL DEL PIANO

Tel. 0564-973530 Fax 0564-957155- E-mail p.giusti@comune.casteldelpiano.gr.it

C.F. 00117250530

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE
DEI SERVIZI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA
PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, NONCHE' DEL SERVIZIO DI
MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI - - PERIODO DAL 01/01/2011- 31/12/2014.**

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

- a) L'imposta sulla pubblicità che si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari effettuata attraverso forme di comunicazione visive o acustiche - diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni - in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che sia da tali luoghi percepibile.
Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o di servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.
- b) Il servizio delle pubbliche affissioni, che è inteso a garantire specificatamente l'affissione in appositi spazi a ciò destinati di manifesti di qualunque materia costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, ove previsto, e nella misura stabilita dalle disposizioni regolamentari vigenti, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche.
Il Comune concedente, contando nr. 4.691 abitanti, appartiene alla classe V.

Art. 2 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il Concessionario è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni disciplinate dal D. Lgs. 15.11.1993, nr. 507, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dalle disposizioni contenute nell'apposito Regolamento comunale. Il Concessionario è obbligato ad osservare, inoltre, le norme previste dal D. Lgs. 446/97, D.M. 26/04/1994, D.M. 04/12/2001, R.D. 639/1910.

Art. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione decorrerà dal 01/01/2011 e cesserà il 31/12/2014.

Il contratto si intenderà risolto di pieno diritto qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative portanti l'abolizione della concessione, mentre, se fossero emanate disposizioni che dovessero variarne i presupposti, le condizioni saranno rivedute in amichevole accordo.

Art. 4 – TARIFFE E ONERI

Non sarà permesso al Concessionario di apportare variazioni od aggiunte di qualsiasi sorta in calce alla tariffa deliberata dal Comune.

Nessun diritto è dovuto al Concessionario oltre quelli previsti dalla tariffa stessa, salvo i puri rimborsi per spese di notifica ed i costi per servizi resi nell'esclusivo interesse del contribuente quali l' emissione dei preavvisi di scadenza all'inizio di ogni esercizio.

Art. 5 – NATURA DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI

Il servizio è affidato in concessione dietro corrispettivo di un canone annuo netto fisso (offerto in sede di gara) per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e per i Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

I versamenti a favore del comune dovranno essere effettuati alla Tesoreria comunale a scadenze trimestrali posticipate entro venti giorni dalla conclusione del trimestre solare.

Gli eventuali ritardi comporteranno il pagamento di una indennità di mora del 1,50% (uno e cinquanta per cento) semestrale sulle somme non versate che potranno essere recuperate dal Comune utilizzando il procedimento esecutivo previsto dal R.D. 14.04.1910, nr. 639.

Nel caso di variazione delle tariffe deliberate dal Comune nel corso della concessione, il canone convenuto dovrà essere ragguagliato in misura proporzionale al maggiore o minore ammontare delle riscossioni, in modo tale da garantire il sinallagma contrattuale per entrambe le parti.

Le maggiorazioni di cui all'art. 22, comma 9, del D. Lgs. 507/93, sono attribuite al Concessionario in relazione alla particolare onerosità delle prestazioni ivi previste.

Tutti i servizi oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati.

Il servizio verrà disimpegnato sotto la diretta sorveglianza degli Uffici comunali ai quali dovranno preventivamente essere sottoposte le disposizioni concernenti l'organizzazione del servizio stesso.

Gli Uffici comunali suddetti potranno disporre tutti i controlli che riterranno opportuni.

Il Concessionario - legale responsabile del servizio od eventualmente un suo sostituto munito di procura - dovrà tenersi a disposizione degli Uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno anche in relazione all'entità e regolarità delle riscossioni.

Art. 6 - CAUZIONE

A garanzia del versamento del canone contrattuale nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dal conferimento della concessione, il Concessionario del servizio è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a prestare una cauzione costituita a norma della legge 10.06.1982, nr. 348, il cui ammontare deve essere pari al 10% del valore del contratto.

Il Comune avrà pieno diritto di rivalersi sulla cauzione per la competenza del rateo canone scoperto.

In tal caso, la reintegrazione della cauzione stessa dovrà avvenire, pena la decadenza dalla concessione, entro trenta giorni dalla richiesta del Comune.

Ove la Società concessionaria fosse in possesso di certificazione UNI ENISO 9001, ai sensi dell'art. 40, comma 7, D.lg. 12/04/2006, nr. 163, l'importo della cauzione da prestare di cui al 1° capoverso del presente articolo sarà ridotto al 50%.

Art. 7 – RESPONSABILITA'

Dal giorno delle consegne e dall'effettivo inizio della gestione, il Concessionario, assumerà l'intera responsabilità del servizio e subentrerà al Comune in tutti gli obblighi, diritti e privilegi previsti dalle disposizioni in vigore e dal Regolamento Comunale.

Il Concessionario è civilmente e personalmente responsabile dei suoi agenti e commessi; egli quindi solleva il Comune da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, dipendente dall'esercizio della concessione stessa.

Art. 8 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario, prima dell'inizio della gestione, dovrà segnalare al Comune il recapito, nonché il nominativo del personale di cui si avvarrà per lo svolgimento del servizio impegnandosi a comunicarne gli eventuali avvicendamenti o cambiamenti che dovranno essere approvati dall'Amministrazione comunale.

Nel caso in cui il Concessionario non riesca a reperire in loco o in altro Comune limitrofo, un incaricato per il servizio, il Comune si impegna ad offrire tutta la collaborazione necessaria per il reperimento di soggetto idoneo.

Il personale dovrà essere munito di tessera di riconoscimento, che attesti la qualifica di cui è rivestito, rilasciata dal Comune.

Il Concessionario riceverà le ordinazioni di affissione da parte dei committenti, riscuotendo contestualmente i diritti ed i compensi per le prestazioni commissionate, secondo le modalità previste dagli artt. 9 e 19, comma 7, del D. Lgs. 15.11.1993, nr. 507.

Il Comune darà al Concessionario l'appoggio della propria autorità affinché il servizio abbia a procedere regolarmente.

Il Comune si impegna per l'intera durata del contratto a non avvalersi di altri per l'esecuzione del servizio oggetto della concessione restando, quindi, impegnato con il Concessionario stesso per tutti gli obblighi e diritti connessi al contratto.

I reclami dei committenti riguardanti le affissioni della durata di un giorno, non saranno accettati trascorso il periodo dell'affissione.

Per le affissioni di durata superiore, i reclami si riterranno validi solo dal giorno in cui verranno prodotti e non saranno presi in considerazione se presentati dopo la scadenza del periodo di commissione.

Il Concessionario è tenuto altresì a:

- ⇒ trasmettere al competente Ministero copia del contratto di concessione nei termini previsti. Nessuna responsabilità potrà comunque essergli accollata qualora l'Ufficio comunale non gli fornisca per tempo la copia dell'atto e dei relativi allegati.
- ⇒ ottemperare a qualunque disposizione emanata in materia dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in attuazione del D.Lgs. 15.11.1993, nr. 507, e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 9 – SERVIZIO AFFISSIONI

Il Concessionario si impegna a provvedere a suo completo carico a tutte le affissioni dei manifesti comunali e delle altre autorità la cui affissione sia resa obbligatoria ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. 15.11.1993, nr. 507 e ad applicare le riduzioni di tariffa e le esenzioni previste dagli artt. 16, 17, 20 e 21 del citato D. Lgs..

Art.10 – SANZIONI

Per tutte le forme pubblicitarie e le affissioni effettuate in difformità agli obblighi di dichiarazione e pagamento anticipato dei relativi tributi, si applicheranno le sanzioni tributarie previste dall'art. 23 del D. Lgs. 15.11.1993, nr. 507.

All'Ufficio di Polizia Urbana incombe l'obbligo, su semplice segnalazione del Concessionario, di procedere ai sensi di legge nei confronti dei contravventori, così come previsto dall'art. 24 del D. Lgs. 507/93.

Art. 11 – IMPIANTI AFFISSIONISTICI

Per gli impianti da adibire al servizio delle pubbliche affissioni si provvederà ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale.

Prima dell'inizio del servizio, il Comune dovrà comunicare al Concessionario l'esistenza, l'ubicazione e la superficie degli impianti esistenti sul territorio nonché lo stato di conservazione.

Il concessionario dovrà assicurarne la necessaria manutenzione ordinaria.

Il concessionario prende in consegna dal Comune gli impianti e le attrezzature delle pubbliche affissioni esistenti alla data di stipulazione del contratto e nello stato in cui si trovano.

Il concessionario provvede per l'intera durata del contratto, a propria cura e spesa, alla manutenzione degli impianti e alla sostituzione di quelli in cattivo stato, si da garantire efficienza, sicurezza e decoro della città.

Il Concessionario si impegna alla fornitura e posa in opera gratuita di n. 20 impianti “ modello anticato “ per pubbliche affissioni.

Tutti gli impianti installati dal concessionario nel corso della gestione rimarranno, alla scadenza

della concessione, di proprietà del Comune senza alcun corrispettivo.

Il concessionario risponde dei danni causati a terzi nella gestione e manutenzione degli impianti

delle pubbliche affissioni, lasciandone indenne e sollevato il comune.

Art. 12 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Ai sensi dell'art. 1, commi 158, 159 e 160, Legge 27/12/2006, nr. 296, il Comune provvederà alla nomina di uno o più messi notificatori nelle persone prescelte dal Concessionario tra i propri dipendenti.

Ai sensi dell'art. 1, commi 179, 180, 181 e 182, Legge 27/12/2006, nr. 296, il Comune conferirà i poteri di accertamento, di contestazione immediata e di redazione e sottoscrizione del processo verbale di accertamento, ai dipendenti del Concessionario incaricati delle attività oggetto della presente concessione che effettueranno i sopralluoghi le verifiche e i controlli connessi con l'attività contrattuale di cui trattasi.

L'ufficio comunale competente per materia, curerà i rapporti con il concessionario svolgendo funzione di indirizzo e sovrintenderà la gestione vigilando sulla correttezza degli adempimenti.

L'amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso

disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r al Concessionario, che potrà rispondere entro venti giorni, dopodiché, se la Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà alla applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

Art. 13 – VERSAMENTI E RENDICONTAZIONI

Il Concessionario deve inviare ai contribuenti tenuti al pagamento dei tributi oggetto della concessione un preavviso di scadenza per il pagamento annuale dell'imposta sulla pubblicità in cui siano indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa e l'importo dovuto.

In tale preavviso debbono essere indicate anche le sanzioni applicabili in caso di ritardato pagamento, inoltre va indicata l'ubicazione degli uffici del concessionario, con il recapito telefonico.

Ai sensi del regolamento dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni è consentito il pagamento diretto del diritto relativo alle affissioni non aventi carattere commerciale.

Per la gestione contabile delle somme riscosse dovranno essere osservate puntualmente le disposizioni regolamentate con D.M. 26/04/1994.

La documentazione relativa alla gestione contabile del servizio potrà essere conservata dal Concessionario presso la propria sede principale (o periferica, ove esista) fermo restando l'obbligo, a semplice richiesta del Comune, di produrre entro 30 gg. la documentazione stessa per i controlli che l'ente concedente intenderà eseguire a mezzo di propri incaricati, o per eventuali richieste da parte di altre Autorità competenti in materia.

ART. 14 – PERSONALE

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.

Tutto il personale addetto al servizio deve essere munito di tesserino di riconoscimento e deve attenersi a quanto stabilito nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con DM 28-11-2000

Il Concessionario è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

Art. 15 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico del Concessionario. Il contratto di concessione non è soggetto a registrazione neppure in caso d'uso, in applicazione a quanto disposto dal D.P.R. 26.04.86, nr.131, art. 7, ed allegata tabella art. 5.

Art. 16 - CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse sorgere fra le Parti contraenti sia durante la concessione, che dopo la sua scadenza, sarà deferita al giudizio dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente a giudicare, sarà quello di appartenenza del Comune concedente.

Art. 17 – DOMICILIO

Agli effetti dell'applicazione del contratto, il Concessionario eleggerà domicilio presso la Segreteria comunale.

ART. 18 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Concessionario deve mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria. Gli incaricati addetti al servizio dovranno dare tutte le informazioni utili ai contribuenti.

Il Concessionario deve gestire il servizio con sistemi informativi idonei a costituire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene la gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, che deve altresì consentire l'estrapolazione di dati statistici. I programmi informativi dovranno quindi essere idonei a soddisfare le esigenze dell'amministrazione oltre agli eventuali mutamenti della normativa e o tariffe. Tale banca dati dovrà essere messa a

disposizione dell'ufficio tributi per l'attività di incrocio necessaria per gli altri tributi comunali. Allo stesso tempo il Concessionario dovrà utilizzare le banche dati dei tributi comunali per la propria attività di recupero evasione.

ART. 19 - DIVIETI

È vietata la cessione del contratto o il sub affidamento del servizio.

Art. 20 – NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le norme generali del D.Lgs. 15.11.1993, nr. 507, e successive integrazioni, modificazioni nonché le norme attuative del Regolamento comunale.

Nessuna clausola contrattuale in contrasto con il presente Capitolato avrà efficacia se non preventivamente deliberata dal Consiglio Comunale, previa comunicazione scritta al Concessionario, il quale potrà chiedere la revisione delle condizioni che hanno formato oggetto della concessione in base al presente Capitolato d'oneri. Il Comune concedente potrà, in corso di esecuzione del rapporto di concessione del servizio, avvalersi del concessionario previa rinegoziazione del contratto in essere, anche per la riscossione di altre entrate comunali e per le relative attività propedeutiche connesse o complementari.

Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato; può essere altresì oggetto di variazioni, allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze. Integrazioni e /o variazioni saranno oggetto di contratto aggiuntivo.

ART. 21 - DECADENZA

Il concessionario incorre nella decadenza dalla gestione nei casi disciplinati dall'art 13 D.M. 289/2000.

In caso di decadenza nel corso della concessione, l'amministrazione avrà diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio.