

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1 - AMMINISTRATIVO

N. 397 del 31-12-07

ORIGINALE

N. 1005 del Registro Generale

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA IN MATERIA DI FINANZA AGEVOLATA.

L'anno duemilasette il giorno trentuno del mese di dicembre nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la necessità per l'Ente di stipulare una convenzione professionale di assistenza e consulenza in materia di finanza agevolata per tutte le agevolazioni previste dalle normative comunitarie, nazionali e regionali, riguardanti in particolare le seguenti attività:

- Azioni di monitoraggio sulle opportunità di agevolazioni finanziarie,
- Individuazione della fonte di finanziamento;
- Assistenza alla redazione progettuale,
- Eventuale collegamento tra i singoli progetti;
- Elaborazione delle domande di partecipazione;
- Atti post-presentazione;
- Rendicontazione;
- Predisposizione dei necessari atti per domande da presentare presso la Fondazione della Banca Monte dei Paschi di Siena e presso la Fondazione della Cassa di Risparmio di Firenze, la Camera di Commercio di Grosseto, la Regione Toscana e la Provincia;

DATO ATTO che le esigenze rappresentate possono essere soddisfatte mediante una convenzione libero professionale;

VISTO che, con deliberazione n. 128 in data 29/12/2007, la giunta comunale, nel prendere atto della necessità di supportare l'organico assegnato al servizio con incarico professionale esterno, assegnava, per lo scopo, sul bilancio dell'esercizio 2008 la complessiva somma di Euro 8.000,00 demandando alla sottoscritta di dare corso all'espletamento delle procedure di affidamento dell'incarico nei limiti delle risorse assegnate;

CONSIDERATO che l'incarico indicato risponde ai presupposti di prestazioni di elevata professionalità, contraddistinta da una elevata autonomia nello svolgimento della prestazione

professionale;

CONSIDERATO che il professionista può essere individuato, con cognizione di causa, nella persona della D.ssa Ambra Ciacci, nata a Siena il 30/01/1972, domiciliata presso il proprio studio in Abbadia San Salvatore SI, via Esassetta n. 48, C.F. CCCMBR72A70I726H, in quanto è in possesso dei requisiti culturali e della esperienza necessaria per il conseguimento degli obiettivi prefissati;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla d.ssa Ciacci l'incarico professionale presso questo comune per la durata di mesi dodici, che corrisponde al periodo stimato per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente;

RITENUTO, per le attività che il professionista dovrà effettuare, di quantificare il compenso lordo di Euro 8.000,00 compresi gli oneri a carico dell'ente, da corrispondere mensilmente a presentazione di avviso di notula;

ACCERTATI i presupposti essenziali per il conferimento di questo incarico di collaborazione: oggetto della prestazione definito, impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'ente; esigenze di natura temporanea; prestazione altamente qualificata;

VISTA l'allegato schema di convenzione

VISTO il decreto del Sindaco in data 20/10/2004 di nomina del responsabile del Servizio 1 – Amministrativo;

ATTESA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di affidare alla dr.ssa Ambra Ciacci, nata a Siena il 30.01.1972, domiciliata presso il proprio studio in Abbadia San Salvatore (Si), via Esassetta n. 48, C.F. CCCMBR72A70I726H, il servizio di assistenza e consulenza in materia di finanza agevolata, per le motivazioni tutte riportate nelle premesse;
2. Di approvare l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere con la d.ssa Ambra Ciacci;
3. Di assumere impegno di spesa con successiva determinazione.

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA E
CONSULENZA IN MATERIA DI FINANZA AGEVOLATA

L'anno 2008 il giorno del mese di nei locali dell'Amministrazione Comunale di Castel del Piano (Gr), Ufficio Segreteria, tra:

- La Dr.ssa Roberta Pieri, nata a Castel del Piano (Gr) il 22.12.1961, nella sua qualità di Responsabile del Servizio 1 Amministrativo dell'Ente, che compare in rappresentanza del Comune di Castel del Piano (P. Iva 00117250530), ed a ciò appositamente autorizzata con atto della Giunta Municipale n. 128 del 29.12.2007, denominato in seguito Ente;

- la Dr.ssa Ambra Ciacci, nata a Siena il 30.01.1972, domiciliata presso il proprio studio in Abbadia San Salvatore (Si), via Esassetta n. 48, C.F. CCCMBR72A70I726H, P. Iva 01089440521, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Siena al n. 234, denominata in seguito professionista;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Le parti intendono regolare con la presente convenzione le condizioni dello svolgimento di attività professionale di assistenza e consulenza in materia di Finanza Agevolata, da parte della Dr.ssa Ambra Ciacci a favore del Comune di Castel del Piano.

2. La Dr.ssa Ambra Ciacci si impegna a fornire supporto specialistico in materia di aiuti finanziari dell'Unione Europea, della Regione Toscana e dello Stato, per settori di competenza dell'Ente Locale. In particolare il professionista, per le pratiche affidategli dall'Ente, si impegna a svolgere le seguenti attività :

- Azione di monitoraggio sulle opportunità di agevolazioni finanziarie;
 - Individuazione della fonte di finanziamento;
 - Assistenza alla redazione progettuale;
 - Eventuale collegamento tra i singoli progetti;
 - Elaborazione delle domande di partecipazione;
 - Atti post-presentazione;
 - Rendicontazione.
- Predisposizione dei necessari atti per domande da presentare presso la Fondazione della Banca Monte dei Paschi di Siena e presso la Fondazione della Cassa di Risparmio di Firenze, la Camera di Commercio di Grosseto, la Regione Toscana e la Provincia;

Il professionista, qualora lo ritenga opportuno, potrà avvalersi delle strutture comunali per l'espletamento di alcune parti progettuali.

3. Il professionista si impegna a svolgere il proprio lavoro nel rispetto delle vigenti leggi, regolamenti e norme statutarie dell'Ente.

4. Il Comune di Castel del Piano corrisponderà alla Dr.ssa Ambra Ciacci un importo convenzionale di Euro 8.000,00 (OTTOMILA/00) Iva e Cpa compresi, per le attività indicate al punto n. 2 che precede e che potrà essere corrisposto periodicamente dietro presentazione all'Ente di adeguato avviso di notula da parte del professionista.

5. Il presente accordo avrà validità dal 01/01/2008 al 31/12/2008. L'ente si riserva la facoltà discrezionale di recedere dalla convenzione dando un preavviso di 30 (trenta) giorni.

6. L'eventuale disaccordo sull'applicazione della presente convenzione sarà risolto da un collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno nominato dal professionista, uno nominato dall'ente e il terzo dai membri designati dalle parti contraenti.

7. E' stabilita l'incompatibilità per le azioni contro l'ente.

8. Il rapporto con l'ente è di lavoro autonomo e non di lavoro subordinato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Castel del Piano li

Dr. Ambra Ciacci

Per il Comune di Castel del Piano la Dr.ssa Roberta Pieri

Li, 31-12-07

Responsabile del Servizio 1 - AMMINISTRATIVO
PIERI ROBERTA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Visto l'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;

Vista la suesesa determinazione, esprime, sulla stessa

PARERE FAVOREVOLE

Per quanto attiene la regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria

Castel del Piano, li

Il Responsabile del Servizio 4 - FINANZIARIO
ROSSI FRANCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale CERTIFICA che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 17-04-2008 al 02-05-2008.

Li, _____

Il Messo Comunale

Il Vicesegretario Comunale
D.ssa Roberta Pieri